

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الاداري / FL204
4. أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي- حضوري
5. الفصل / السنة	السنة الدراسية الثانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 2/19
8. أهداف المقرر	
1- يهدف المقرر معرفة المفاهيم الاساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً ، من خلال معالجة موضوعاته في تعريف الطالب بمبادئ القانون الاداري.	
2- دفع الطالب الى التعمق الجاد في نظريات تحديد اساس القانون الاداري وخصائص هذا القانون كونه قانون غير مقنن وحديث النشأة ويستمد معظم قواعده من احكام القضاء	
3- التعرف على طبيعة التنظيم الاداري في العراق وبعض الدول المقارنة .	

4- التعرف على نشاط الادارة ووسائلها وممارسة هذا النشاط واساليبه .
5- اكتساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية .
6- دراسة وفهم الشخصية المعنوية والمرافق العامة وانواعها والوظيفة العامة والاموال العامة والقرارات الادارية والعقود الادارية واحكام كا منها .

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية 1- ان يتعرف الطالب على على طبيعة القانون الاداري وخصائصه . 2- معرفة مفهوم الشخصية المعنوية وانواعها والتميز بينها . 3- ان يتعرف على وسائل الادارة العامة ونشاطها وان يميز بين اعمالها 4- تعلم وفهم التنظيم الاداري في العراق .
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني له . ب2 - ان تكون للطالب مقدرة فحص المقررات الادارية والبحث في اركانها وبيان ما يصيبها من اوجه عدم المشروعية . ب3 - مهارة القدرة على تقديم الاستشارة القانونية ب4- مهارة كتابة التظلمات الادارية واكتساب الطالب القدرة والمهارة الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية وهذا ما يؤهله لاشغال الوظائف المختلفة مستقبلاً
طرائق التعليم والتعلم
طريقة القاء المحاضرة الكترونيا مع توجيه اسئلة مباشرة الى الطلبة واشراكهم بالمحاضرة .

فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس ، والسماح للطلاب بأبداء آرائهم .

طرائق التقييم

- 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية .
- 2- مشاركة الطالب وتفاعله بالدرس.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج2- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام .
- ج3- القدرة على ابداء الاراء القانونية .
- ج4- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب وتوجيه اسئلة مباشرة للطلبة واشراكهم بالمحاضرة .
- 2- تكليف الطالب بكتابة تقرير له علاقة مباشرة بموضوعات المقرر الدراسي .
- 3- فتح حلقات نقاشية فلي قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم .

طرائق التقييم

- 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية .
- 2- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس .

3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- قابلية ان يكون المتخرج ممثلاً قانونياً للادارات العامة والاشخاص المعنوية العامة والافراد .

د2- ان يكون محامياً متخصصاً في محاكم القضاء الاداري .

د3- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات من تعسف الادارة .

د4- ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية .

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوب	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة في تعريف القانون الإداري	أ- ب- ج- د	3-2-1	3-2-1
2	3	نشأة القانون الإداري وخصائصه	=	=	=
3	3	مصادر القانون الاداري	=	=	=
4	3	اساس القانون الاداري وصلته بفروع القانون الاخرى	=	=	=
5	3	الشخصية المعنوية، طبيعتها وتقسيمها ونتائجها ونهايتها	=	=	=
6	3	التنظيم الاداري في العراق ، الضبط الاداري مفهومه، وعلاقة بالضبط الاداري الخاص	=	=	=
7	3	مراجعة امتحان نظري الكتروني وتقييم الاجابات	=	=	=
8	3	هيئات الضبط الاداري والقيود التي ترد على حرية	=	=	=

نموذج وصف المقرر الدراسي

			الضبط الاداري		
=	=	=	نظرية المرافق العامة، تعريفها، وعناصرها وانواعها	3	9
=	=	=	الوظيفة العامة ، مفهومها ، تعريف الموظف	3	10
=	=	=	طبيعة العلاقة القانونية التي تربط الموظف بالدولة	3	11
=	=	=	تولي الوظيفة العامة، وتعيين الموظفين	3	12
=	=	=	واجبات الموظف العام	3	13
=	=	=	حقوق الموظفين ومزاياهم	3	14
=	=	=	النظام الانضباطي في الوظيفة العامة	3	15
=	=	=	الطعن بقرار فرض العقوبة الانضباطية	3	16
=	=	=	انقضاء الرابطة الوظيفية	3	17
=	=	=	التعريف بالاموال العامة	3	18
=	=	=	الحماية المدنية والجنائية للاموال العامة	3	19

نموذج وصف المقرر الدراسي

=	=	=	استعمال المال العام	3	20
=	=	=	القرارات الادارية، تعريفها وانواعها	3	21
=	=	=	اركان القرارات الادارية	3	22
=	=	=	تنفيذ القرارات الادارية وانواعها	3	23
=	=	=	نهاية القرار الاداري	3	24
=	=	=	العقد الاداري، مفهومه	3	25
=	=	=	انواع العقود الادارية		26
=	=	=	الاحكام العامة في تنفيذ العقد الاداري	3	
=	=	=	سلطة الادارة في العقد الاداري	3	27
=	=	=	العقد الاداري	3	28
=	=	=	حقوق المتعاقد مع الادارة	3	29
=	=	=	نهاية العقود الادارية	3	30

د. محمد علي بدير ود. عصام عبد الوهاب البرزنجي، ود. مهدي ياسين السلامي، مبادئ واحكام القانون الإداري، العراق، 1993م.	1- الكتب المقررة المطلوبة
محاضرات مطبوعة أ. د. خالد رشيد علي	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
موقع المجلات الاكاديمية للجامعات العراقية	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والأنظمة فيظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي
- 2- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنت
- 3- إعطاء النشاط البحثي أهمية أكثر.
- 4- تخصيص ساعات عملية لربط المبادئ النظرية بالجانب العملي، والاستعانة بالمختصين من القضاة والمستشارين في محاكم القضاء الإداري