



نموذج تقرير التقييم الذاتي 2023

UNIVERSITY OF FALLUJAH (UOF)
UNIVERSITY OF FALLUJAH (UOF)
College of LAW
COLLEGE OF LAW

قائمة المحتويات:

تمهيد.....

1. معلومات عامة.....
2. عملية التقييم الذاتي.....
 - أ- الاعلان عن انطلاق المشروع الثاني.....
 - ب- تشكيل اللجان (فرق العمل) على مستوى الكليات والاقسام.....
3. الهيكل التنظيمي.....
4. دوافع كتابة التقييم الذاتي.....
5. الوثائق والادلة.....
6. كتابة تقرير لتقييم الذاتي.....
7. ملف الكلية.....
 - 1-7 رؤية ورسالة واهداف الكلية.....
 - 2-7 البيانات الاحصائية.....
8. التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لجامعة.....
9. معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية.....
 - المعيار الاول: إستراتيجية المؤسسة التعليمية.....
 - المعيار الثاني: الحوكمة والادارة.....
 - المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية.....
 - المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس.....
 - المعيار الخامس: الطلبة.....
 - المعيار السادس: البحث العلمي.....
 - المعيار السابع: خدمة المجتمع.....
 - المعيار الثامن: المناهج.....
10. الادلة والوثائق التي اعتمدت عليها التقرير.....
11. موجز الانجاز لمعايير التقييم الذاتي.....
12. خطة التحسين.....
13. التوصيات التنفيذيه.....
14. الاعداد والمراجعة.....

تمهيد:

يعد التقييم الذاتي الدوري للمؤسسات فحصاً مستفيضاً يمكن من خلاله بيان مدى جودة المؤسسات المبحوثة ، ويتم الاخذ في جميع معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية التي حددها قسم ضمان الجودة في وزارة التعليم العالي العراقية ، والتي تتضمن على مجموعة المعايير الواجب اعتمادها من قبل مؤسسات التعليم العالي ، والتي يجب ان تدعم نتائج التقييم وكما محدد بالادلة مع التأكيد على التحليل المستتير للمعيار الرئيسي والابعاد الداخلية بما يحقق جودة التعليم العالي.

يمثل تقرير التقييم الذاتي منطلق يعتمد عليه من قبل المؤسسات كونه بمثابة دراسة متكاملة عن المؤسسة ونشاطاتها وكيف يمكن لها ان تحقق المعايير المطلوبة ، وبهذا يشتمل تقرير التقييم الذاتي على معلومات وافية تستخدم كمفاتيح للشخص غير المدرك لطبيعة المؤسسة التعليمية واجراءات وادلة الدراسة المستخدمة والتي على ضوئها تم التوصل الى نتائج حقيقية تساهم بشكل كلي في تجاوز الفجوات التي يمكن تجسيدها بمنطلقات مستقبلية.

يفضل دائماً عند اعداد التقرير الذاتي التأكد على الوثائق ذات الصلة بالكلية والتي يمكن ان تدعم او تؤكد درجة اعتماد الكلية على المعايير المؤسسة وتطبيقها فعلياً من اجل الوصول الى كافة المعلومات الخاصة بالكلية ، وفي سياق متصل يفضل ان يشمل التقرير الذاتي على عدد من المحاور والتي بدورها تمثل المنطلقات الاساسية التي يعتمد عليها في كتابة التقرير ، وفي نفس الوقت يمكن اضافة معلومات تعزز من جودة التقرير على شرط توفير الادلة الداعمة لتلك المعلومات بغية دعم النتائج التي يتم التوصل اليها مع التركيز على ذكر اي استمارات او ندوات او اجتماعات تعزز من الادلة.

اعتمد الفريق المشكل على اعداد التقرير الذاتي لكلية القانون مستنداً على البيانات المتوفرة في الكلية ، وتم التركيز في اعداد التقرير على التعليمات الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - قسم ضمان الجودة - من خلال الاسترشاد الكلي بمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية للتوصل الى نتائج حقيقية يمكن ان توظف بشكل جوهري في بناء خطط التحسين وصولاً للاعتماد المؤسسي.

1- معلومات عامة:

المحافظة : الانبار

المؤسسة التعليمية: كلية القانون

العنوان الكامل للكلية الفلوجة / المجمع السكني رقم الهاتف.....

رقم الفاكس Fax:..... Email: new.law@uofallujah.edu.iq

الموقع الالكتروني للكلية: http://law.uofallujah.edu.iq

نوع المؤسسة: حكومية (✓) اهلية او خاصة () تابعة لوزارة (✓) اخرى () .

تاريخ تاسيس الكلية: 2002م تاريخ بدء الدراسة فيها: 2000م

موقع الكلية: في العاصمة () خارج العاصمة (✓) .

هل الكلية مخصصة: للذكور فقط () للاناث فقط () مختلطة (✓)

ادارة الكلية *	الاسم	رقم (الموبايل)	البريد الالكتروني
العميد	أ.د. رائد ناجي احمد	07810011436	raed-law@uofallujah.edu.iq
المعاون العلمي	أ. د. محمد جواد زيدان	07902711087	@uofallujah.edu.iq mohamd80zedin
المعاون الاداري	أ.م.د. خالد حمد فياض	07806454700	khaledfayadh@uofallujah.edu.iq
شعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي	د. عمر علي نجم	07500748022	omar-law@uofallujah.edu.iq

جهة تمويل الكلية: حكومي (✓) آخر (لا يوجد)

عدد الاقسام في الكلية (1) عدد الشعب (3) عدد الوحدات (15)

مجموع عدد الطلبة: الدكتوراه (5) الماجستير الخاص (10) الماجستير العام (7) البكالوريوس (654)

2- عملية التقييم الذاتي:

تسعى كلية القانون الى تحديد المسار المستقبلي ورسم خارطة الطريق التي يمكن ان تكون بمثابة الموجه لها للسنوات القادمة بما يتلائم مع خطة الجامعة الاستراتيجية العشرية، حيث ان من بين اهم اهداف الكلية تطبيق المعايير التي يمكن ان تؤهلها للحصول على الاعتماد الاكاديمي والذي تمثل الهدف السامي للكلية ، باشرت كلية القانون بوضع الخطوات والمنطلقات وتوفير السبل الكفيلة بأنجاح كتابة تقرير التقييم الذاتي وفق ما محدد ادناه:-

✚ تم تشكيل فرق على مستوى الجامعة والكليات تعنتي بموضوعات التخطيط والتحسين والتطوير والتقييم المستمر للأقسام والكليات اضافة الى تشكيل لجان دائمية يقع على عاتقها تذليل جميع المعوقات التي تواجه فرق العمل.

وتسعي الكلية إلى توحيد وتكامل الجهود فيما يتعلق بالتكامل بين الأقسام الأكاديمية وتحديداً فيما يتعلق بالجودة والاعتماد الأكاديمي.

تولت اقسام وشعب الجودة والفريق الخاص بالتقييم على مستوى الجامعة والكليات مسؤولية الاشراف على تقرير التقييم الذاتي في الكليات والاقسام لتقديم للحصول على الاعتمادية.

وادناه توضيح للخطوات التي تم اعتمادها لكتابة تقرير التقييم الذاتي:

أ- الاعلان عن انطلاق مشروع كتابة التقييم الذاتي:

عملت كلية القانون بشكل دؤوب على توفير السبل اللازمة لإنجاح التقرير فبدأ العمل في الاعلان على مستوى الكلية والاقسام بدء إعداد التقرير، وبهذا ولانجاح التقرير تم توزيع كراسات في اللغة العربية واللغة الانكليزية تتضمن وصف للخطوات اللازمة لتعبئة نموذج مقاييس التقرير الذاتي وكذلك جمع توفير الوثائق والادلة التي يمكن ان تدعم التقرير.

ب -تشكيل اللجان (فرق العمل) على مستوى الكلية والاقسام:

تم تشكيل اللجان على مستوى الكلية والاقسام لإنجاز المهام المرتبطة بمشروع الحصول على الاعتماد في كل قسم من أقسام الكلية والتنسيق في ذلك مع الفرق الرئيسية في الكلية كما موضح ادناه:

(فريق العمل) على مستوى الكلية:

تم تشكيل فريق عمل دائم على مستوى الكلية لتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية بالأمر الإداري ذي العدد (665) في 2022/9/26، إذ شكلت من خلاله ثمان فرق فرعية وفريق لتنظيم الاستبيان وتوزيعها، والمرفق نسخة منها في ملحق رقم(1)

+ فريق الجودة على مستوى الكلية

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. رائد ناجي احمد	أستاذ	العميد	07810011436
2	د. محمد جواد زيدان	أستاذ	المعاون العلمي	07903194997
3	د. خالد حمد فياض	استاذ مساعد	المعاون الاداري	07901544417

+ المعيار الأول: إستراتيجية المؤسسة التعليمية:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. خالد حمد فياض	استاذ مساعد	المعاون الاداري	07831239036
2	د. عبد الرحمن صالح لطيف	استاذ مساعد	تدريسي	07818718451
3	وائل إسماعيل خلف	موظف	مدير وحدة	07805490729

+ المعيار الثاني: فريق لجنة الحوكمة والإدارة:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. خالد حمد فياض	استاذ مساعد	المعاون الاداري	07831239036
2	د. مجيد احمد ابراهيم	استاذ مساعد	مسؤول شعبة	07803453903
3	د. خالد احمد علي	استاذ مساعد	مقرر فرع	07805193046
4	م. م. . بارق يوسف محمد	مدرس مساعد	مدير وحدة	07813465137
5	ضياء ابراهيم ماضي	موظف	مدير وحدة	07714449217

المعيار الثالث: فريق مقاييس الموارد المالية والمادية:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. اسماعيل فاضل حلواص	أستاذ مساعد	تدريسي	07906181806
2	السيد نقيب حامد لطيف	موظف	مدير وحدة الحسابات	07903191228
3	م.م. كمال مصدق عراك	مدرس مساعد	مدير وحدة التعليم المستمر	07802743970
4	السيد وائل اسماعيل خلف	موظف	مدير وحدة	07805490729

المعيار الرابع: فريق مقاييس اعضاء هيئة التدريس:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. عادل ناصر حسين	أستاذ	رئيس القسم	07905272682
2	م.م. ثائر حامد عواد	مدرس مساعد	مدير وحدة تقييم الأداء	07812340141
-3	خالد علي محمد	موظف	مدير الوحدة القانونية	07826829892

المعيار الخامس: فريق مقاييس الطلبة:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. عمار رجب معيش	استاذ مساعد	رئيس فرع القانون العام	07700058402
2	اشواق طالب كسار	مدرس مساعد	مدير وحدة الارشاد التربوي	07700223595
3	رعد خميس حماد	موظف	مسؤول شعبة التسجيل	07814628380

المعيار السادس: فريق البحث العلمي:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. محمد جواد زيدان	استاذ	المعاون العلمي	07902711087
2	د. زياد طارق جاسم	استاذ	مقرر فرع	07703931148
-3	د. براق عبد الله مطر	مدرس	تدريسية	07807226566

07500790679	الوحدة العلمية	موظف	حذيفة حمدي عفان	-4
-------------	----------------	------	-----------------	----

المعيار السابع: فريق مقاييس خدمة المجتمع:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د. عبد الرحمن صالح لطيف	استاذ مساعد	مدير التوظيف والتأهيل	07818718451
2	سجى حمدي ميزر	مدرس مساعد	الدراسات العليا	07817339640
3	سفيان ابراهيم عيسى	موظف	مدير وحدة التخطيط	07905204072

المعيار الثامن : فريق مقاييس المناهج:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رقم الهاتف
1	د سعد حسين عبد	استاذ	م/ لجنة الترقيات في الكلية	07903194997
2	د. نافع بحر سلطان	استاذ مساعد	تدريسي	07805122740
3	محمد احمد جاسم	موظف	مدير وحدة المكتبة	07805735533
-4	سهام خالد زيدان	موظفة	وحدة المكتبة	0780980231

3- الهيكل التنظيمي:

انشاء توزيع المهام على اللجان تم مراعاة إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين وعدد من الطلبة المستمرين والخريجين اضافة الى مراعاة التخصصات والخبرات والدرجات العلمية المختلفة لكل عضو هيئة تدريسية، كما تم التأكد من أن يقوم الاعضاء بالاشتراك في العمل بنفس المعايير على مستوى الكلية.

4- دوافع كتابة تقرير التقييم الذاتي:

لم تكن الجودة في التعليم العالي مبتكرة في التسعينيات، لان الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الأخرى كانت تمتلك دائما اليات لتأكيد جودة اعمالها حيث ركزت معظم هذه الاليات على جودة العنصر البشري مثل: المؤهلات الضرورية للطلاب للحصول على القبول ومن ثم الحصول على الدرجة وكذلك المؤهلات الضرورية لشغل وظيفة أكاديمية او لترقية.

وما فرض الاهتمام بالجودة التطورات الحاصلة في الجامعات المحلية والعالمية النظيرة وادخال ترتيبات وطنية جديدة لتقويم الجودة في انظمة التعليم العالي في أنحاء مختلفة من العالم ، وتمثل هذه الترتيبات جزءاً من التغييرات الجذرية التي تحدث داخل مؤسسات التعليم العالي وفي علاقة تلك المؤسسات مع المجتمعات التي تستضيفها، ويكتسب تقويم الجودة أهمية خاصة في مجالات فهم هذه التغييرات لأنها تهتم بالتقاليد الخاصة بمؤسسات التعليم العالي وبمعنى أكثر شمولية ان تقويم الجودة يربط العالم الصغير والخاص للمؤسسة بالعالم الواسع والعام للمجتمع.

وبهذا اصبح من ضمن اولويات الكلية الحصول على شهادة الجودة لإضمان الجودة في التعليم ولإيمانها بأهمية هذا الاعتماد ودوره في تطوير العملية التعليمية، ولتحقيق هذا الهدف السامي سعت الجامعة جاهدة لتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي.

وبما ان الحصول على الاعتماد المؤسسي للكلية يتطلب الالتزام بتطبيق تلك المعايير شكلت الجامعة لجنة عمل لضمان تطبيق المعايير وفي سياق متصل شكلت الجامعة البنية التنظيمية لجنة المسؤولة عن دراسة مدى تطبيق الجامعة لتلك المعايير واعداد دراسة التقييم الذاتي دقيقة وشاملة لكل أوجه النشاطات الإدارية والخدمية وغيرها في الجامعة عبر تحديد مستويات الجودة لديها استنادا الى المعايير الثمانية الواجب اعتمادها، وأن تخضع الجامعة للتقييم من قبل فريق تقييم مستقل للتحقق من صحة نتائج دراسة التقويم الذاتية والحكم على مستويات الالتزام بتطبيق المعايير المذكورة، اعتمدت اللجنة على اشراك الوحدات الأكاديمية والإدارية والطلبة من خلال نشر ثقافة الفهم الوافي لمفهوم العمل التعاوني والشفافية في تحقيق الاهداف والغايات التي تحقق للجامعة رسالتها وتسهم في التوصل الى رؤيتها المستقبلية.

وعقدت اللجنة مجموعة من الاجتماعات تمخضت بنتائج مهمة من بين ابرزها وضع الخطوات اللازمة لأعداد دراسة التقييم الذاتي وفقاً للمعايير المطلوب تطبيقها، ورسم الهيكل العام لكل معيار من معايير الدراسة وتوجيه القائمين عليه بأعداد التقرير النهائي وتدقيقه لغوياً بالاضافة الى مراجعته من قبل لجان خاصة داخلية وخارجية وبمتابعة قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، واخيرا يتم عقد اجتماع مع السيد رئيس الجامعة ومدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بهدف مراجعة التقرير بشكل نهائي وإقراره.

اشتمل التقرير على مقدمة ومجموعة من المعايير كل معيار يمثل بعد من ابعاد الاعتماد المؤسسي يتم مناقشته بشكل تفصيلي ومن ثم يتم التوصل الى استنتاجات ليتم صياغة التوصيات على اثرها والتي تعتمد في بناء خطة التحسين المستقبلية.

5- جمع الوثائق والادلة:

تم الاعتماد على الفرق المشكلة لتنسيق بين الاقسام العلمية فيما يتعلق بتوفير الوثائق والادلة الضرورية ذات العلاقة بنموذج مقاييس تقرير التقييم الذاتي ، وكذلك التقييم الذاتي للبرامج في كل قسم ، وتم الاستعانة بجميع العاملين في الكلية لمساعدة فرق العمل في مهمة جمع الوثائق والادلة لكتابته التقرير بأفضل وجه، وقد عملت الاقسام العلمية على تعبئة نموذج المعايير المعتمدة في الجزء الخاص بكل معيار للوصول الى نسب الانجاز واسباب التراجع حال وجوده، وتم بعد ذلك تفريغ النماذج في نموذج مستقل لأعداد تقرير التقييم الذاتي على مستوى الكلية.

6- كتابة تقرير التقييم الذاتي:

بعد انتهاء فرق العمل من اعمالها على مستوى الاقسام في الكليات يتم تجميع الاعمال وقيام الفرق بأختيار مجموعة من الاعضاء لكتابة التقرير الذاتي وذلك استناداً الى التقارير والوثائق والادلة المرفوعة من القسم.

كما تم إعداد خطة للتحسين والتطوير استناداً على نتائج توصيات تقرير التقييم الذاتي، تشتمل الخطة على تحديد واضح للخطوات والمهام المراد عملها ، واعضاء القسم المسؤولين عن تنفيذها والوقت اللازم لانجازها وكيف يتم متابعة خطة التنفيذ ومراجعة سيرها بانتظام على مستوى الاقسام والكليات بما يتوافق مع ماتم التوصل اليه في التقرير.

7- ملف الكلية

تم استحداث كلية القانون عام 2002 بموجب الأمر الوزاري المرقم 16/س/4130 في 2002/6/24.

1-7 رؤية ورسالة واهداف الكلية

رؤية الكلية
تحقيق الأصالة في المعرفة القانونية والبحث القانوني على مستوى الوطني والدولي.
رسالة الكلية
إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية في المعرفة القانونية لديهم القدرة على التطوير الايجابي في محيط عملهم وفي المجتمع وخلق تعاون مع مختلف المؤسسات الاكاديمية على المستوى المحلي والاقليمي والعالمي.
الأهداف الكلية
1. مواكبة حاجات المجتمع. 2. تطبيق معايير الجودة في اداء الكلية ومختلف أقسامها وشعبها. 3. السعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية جميعاً. 4. الانفتاح على المجتمع المحلي والدولي في المجال البحثي والعلمي خدمة لرسالة الكلية 5. السعي إلى التطوير العامودي في الدراسات الأكاديمية. 6. تحقيق هدف التنمية المستدامة المتمثلان بالتعليم الجيد والمساواة بين الجنسين. 7. العمل على اعتماد التحول الرقمي في المجال العلمي والاداري في الكلية.

2-7 البيانات الإحصائية

1-2-7 الاقسام العلمية

م	الكلية	اسم القسم	تاريخ تأسيس القسم
1	القانون	القانون	2000م

2-2-7 هيئة التدريس

ت	الاسم	اللقب العلمي	تاريخ الحصول عليه
1	د. سعد حسين عبد ملحم الحلبوسي	أستاذ	2010/7/9
2	د. عادل ناصر حسين محمد الجميلي	أستاذ	2013/2/17
3	د. رائد ناجي احمد مشوح الجميلي	أستاذ	2015/5/31
4	د. سليمان براك دايع سليمان الجميلي	أستاذ	2015/8/26
5	د. صدام فيصل كوكز عبد المحمدي	أستاذ	2015/9/21
6	د. درع حماد عبد حمادي الفهداوي	أستاذ	2017/1/29
7	د. خالد رشيد علي جاسم المحمدي	استاذ	2017/6/19
8	د. زياد طارق جاسم جواد الراوي	أستاذ	2020/12/27
9	د. محمد جواد زيدان خلف الجوعاني	أستاذ	2021/11/24
10	د. سعود احمد ربحان علي المشهداني	استاذ مساعد	2015/6/18
11	د. نافع بحر سلطان هندي العنزي	استاذ مساعد	2018/9/13
12	د. مجيد احمد ابراهيم شلال الزوبعي	استاذ مساعد	2019/2/21
13	د. عمار رجب معيش الكبيسي	استاذ مساعد	2019/3/17
14	د. اسماعيل فاضل حلواص ادم الشمري	استاذ مساعد	2019/4/17
15	د. سحر رشيد حميد احمد النعيمي	استاذ مساعد	2019/11/24
16	د. عبد الرحمن صالح لطيف الجميلي	استاذ مساعد	2019/12/30
17	د. نغم حمد علي موسى الشاوي	استاذ مساعد	2019/12/24
18	د. خالد حمد فياض حديد القره غولي	استاذ مساعد	2020/6/23
19	د. خالد احمد علي احمد العلواني	استاذ مساعد	2020/7/15
20	د. محمد لطيف صالح علي الحلبوسي	استاذ مساعد	2021/3/9
21	د. براق عبد الله مطر علي العيساوي	مدرس	2013/3/5
22	د. شيماء شاكر خشمان يعقوب	مدرس	2016/3/3
23	د. سفيان لطيف علي عبيد البيكات	مدرس	2018/5/31
24	د. عمر علي نجم عبد الله العيساوي	مدرس	2019/3/14
25	اريح طالب كاظم فضيح الزبيدي	مدرس	2011/10/9
26	زياد عبود مناجد رشيد المحمدي	مدرس	2020/7/15
27	ثائر حامد عواد عبدالله الجنابي	مدرس	2023/2/28

28	اسيل عامر حمود	مدرس مساعد	2006/11/20
29	حسام الدين فيصل كوكز المحمدي	مدرس مساعد	2019/6/26
30	بارق يوسف محمد فاضل الهيازي	مدرس مساعد	2019/8/4
31	كمال مصدق عراك الجميلي	مدرس مساعد	2020/8/25
32	اشواق طالب كسار	مدرس مساعد	2021/10/26
33	سجي حمدي ميزر	مدرس مساعد	2022/5/10
34	زينب خليل ابراهيم عبد الله	مدرس مساعد	2023/5/29
35	احمد عادل موسى عبدالله	مدرس مساعد	2023/5/29
36	ابو بكر صالح حماشي	مدرس مساعد	2023/5 /8
37	نبأ ريكان فجر ساري	مدرس مساعد	2023/5 /8
38	رائد عبد الحميد محمد حمد	مدرس مساعد	2023/5/29

م	الكلية	القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه			عدد هيئة التدريس من حملة الماجستير			إجمالي عدد هيئة التدريس		
			ذكور	إناث	الإجمالي	ذكور	إناث	الإجمالي	ذكور	إناث	الإجمالي
	القانون	القانون	20	4	24	8	6	14	28	10	38

التعليق على النتائج: إن اعداد الهيئة التدريسية يتناسب مع الامكانيات المادية والبشرية للكلية فضلاً عن ذلك هنالك حاجة لبعض التخصصات المطلوبة في المجالات القانونية.

3-2-7 الطلاب

م	الكلية	اسم القسم	تاريخ تأسيس القسم	إجمالي عدد الطلاب		متوسط عدد الطلاب في الشعبة		نسبة الطلاب لهيئة التدريس		
				المتحقين بالقسم	الطلاب	الطلاب	الطلاب	نسبة	نسبة	نسبة
1	القانون	القانون	2000م	397	250	40	25	5.03	2.8	7.83
2										

التعليق على النتائج:

التناسب بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب ، النسبة المئوية 17.026 .

4-2-7 تصنيف الطلبة:

عدد الطلبة			التصنيف	
الإجمالي	اناث	ذكور		
647	250	397	بكالوريوس	نمط الدراسة
8	5	3	ماجستير عام	
10	4	6	ماجستير خاص	
5	1	4	دكتوراه	
التعليق على النتائج:				
ان اعداد الطلبة يتناسب مع حجم الكلية والامكانات المادية والبشرية المتوفرة.				

4-2-7 ملخص المساحات والمباني:

المقرات	إجمالي المساحة (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي المساحة لكل طالب (بالمتر المربع)	إجمالي مساحة المباني (بالمتر المربع)	نسبة إجمالي مساحة المباني لكل طالب (بالمتر المربع)
الكلية القانون	2م3000	5م	2م2210	3.5م

التقويم العام لنتائج البيانات الإحصائية:

1- النتائج:

تبين من خلال المعطيات المتقدمة ان للكلية عدد من اعضاء الهيئة التدريسية بمختلف تخصصات القانون، وللكلية عدد من الطلبة يتلاءم مع امكانياتها المادية والبشرية ، وان كان هنالك بعض الامور التي تتعلق باعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والبنى التحتية تعمل على تطويرها وتحديثها على النحو الذي يواكب التطور العلمي ومتطلبات جودة التعليم والتعلم ووضعت الخطط اللازمة في هذا المجال يتم تنفيذها وفق جدول زمني محدد.

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

- 1- يتوفر في الكلية تنوع كبير في الاختصاصات وبمختلف الالقاب العلمية (استاذ- استاذ مساعد- مدرس).
- 2- ان عدد الطلبة يتناسب مع عدد اعضاء الهيئة التدريسية والبنى التحتية المتوفرة حالياً وبما ينسجم مع جودة التعليم.

ب- نقاط الضعف:

- 1- بالرغم من التنوع الكبير في الاختصاصات ، الا ان هنالك ندرة في بعض التخصصات المطلوبة لدراسة القانون في الكادر التدريسي للكلية.
- 2- ضعف في معدلات القبول المركزي للطلبة في الكلية ولا سيما في السنوات الدراسية 2006م صعوداً.
- 3- قلة القاعات الدراسية المتوفرة في الكلية فضلاً عن ذلك قدم القاعات والمباني الاخرى.
- 4- قلة الموارد المالية اللازمة لتطوير مهارات اعضاء الهيئة التدريسية والمباني والبنى التحتية اللازمة لعملية التعليم والتعلم.

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

- 1- توفير الدورات التدريبية اللازمة لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس ، وتوفير الاحتياجات المطلوبة ولكافة التخصصات العلمية.
- 2- زيادة عدد القاعات الدراسية وتحسين المباني والبنى التحتية في الكلية.

3- التوصيات:

- أ- العمل على ضرورة تلبية احتياجات الكلية من اعضاء الهيئة التدريسية ولا سيما التخصصات التي يوجد فيها ندرة.
- ب- العمل على مفاتحة الجهات المختصة لغرض رفع معدلات قبول الطلبة في الكلية بما يلاءم جودة التعليم والتعلم.
- ت- توفير الموارد المالية اللازمة لبناء وتوسعة القاعات الدراسية فضلاً عن البنى التحتية الاخرى.

8- التقييم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية للجامعة :

ملخص تقرير التقييم الذاتي:

بهدف الوقوف على الوضع الحقيقي الحالي للكلية تمت كتابة تقرير اشترك في صياغته جميع الجهات ذات العلاقة في الكلية واقسامها، تمثل في التقييم الذاتي للكلية والذي وظف لبيان مدى تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي المعمول بها بموجب الكتاب ذي العدد ج د ص 1972 في 20/6/2018، وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للسعي وراء تعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص والتغلب على نقاط الضعف وتذليل التحديات واستكمال النواقص من الوثائق والادلة وفي نفس الوقت ركز التقرير على بناء خطط التحسين بما يضمن المحافظة على مستوى متقدم من الجودة يؤهل الجامعة لتقديم طلب الاعتماد وصولاً الى الاعتماد.

وقد تم كتابة هذا التقرير بأشراف فريق عمل برئاسة الاستاذ الدكتور صباح ابراهيم حمادي رئيس جامعة الفلوجة وبالتنسيق من قبل الاستاذ المساعد الدكتور احمد سلمان المساعد العلمي، ودعم واسناد من قبل الفرق المشكلة على مستوى الجامعة والكليات ، وتم عرض التقرير على الجهات ذات العلاقة من اجل تلبية متطلبات الاعتماد المؤسسي، وقد تم تقسيم الدراسة الى مجموعة من المحاور يشتمل كل محور على معيار من معايير الاعتماد المؤسسي وبهذا تشتمل الدراسة على ثمان محاور يحتوي كل محور على الآتي:-

1. المقدمة:

يتم من خلالها توضيح مستويات المعيار وكيف يتم دراسته في ضوء المعطيات الخاصة في كل معيار من معايير الجودة والاعتماد المؤسسي.

2. النتائج:

يتم التوصل اليها بعد الانتهاء من دراسة المعيار بشكل تفصيلي لبيان مدى مطابقة الابعاد الداخلية الخاصة بالمعايير ومدى تطبيقها في الجامعة بغية الوصول الى الاعتمادية وفي نفس الوقت يتم تسليط الضوء على الابعاد التي لم تؤخذ بشكل كلي من قبل الجامعة، ليتسنى لها القدرة على تحديد الوضع وصياغة خطط التحسين التي تمكنها النهوض بالمعايير غير المأخوذة.

3. الاستنتاجات:

بعد ان يتم تحديد النتائج يضطلع الفريق المشكل لكتابة تقرير التقييم الذاتي الى بيان نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات بهدف العمل الدؤوب وراء تقوية نقاط القوة وتذليل نقاط الضعف من خلال وضع خطط التحسين والتي على ضوءها يتم تحديد البرامج والمتطلبات اللازمة التي تمكن الجامعة من مواجهة القضايا التي يمكن ان تقف امام تميزها.

4. التوصيات:

عبارة عن حلول يتم من خلالها التعامل مع ما يتم التوصل اليه في الاستنتاجات، ويتم صياغتها استناداً الى الوضع الحالي للجامعة، وعلى ضوءها يتم رسم خطط التحسين التفصيلية والشرع في تنفيذها.

5. خطط التحسين:

من اجل ضمان تحقيق معايير الاعتماد المؤسسي في الكلية تم بناء خطط التحسين والتي تعتمد كلياً على نتائج التقرير الذاتي واشتملت جميع المعايير من منطلق ايمان الكلية الكامل بأن الأهداف بلا خطط مجرد امنيات ، لذا تم تحديد بنود الخطة والمبادرات التي يمكن من خلالها الوصول الى الهدف السامي والسقف الزمني لكل مبادرة والمسؤول عن التنفيذ، كما موضحة في الملحق رقم (2).

6. الملاحق:

وتشمل على مجموعة من الوثائق الداعمة والتي تمثل دليل مهم استناداً للمعيار المدروس وتمثل بالبيانات والاحصائيات والوثائق الداعمة.

7. الوثائق المطلوب ابرازها:

يشتمل على الوثائق الواجب توافقها والتي من خلالها يتم التأكد من تطبيق المعيار من عدمه كما موضحة في معايير الاعتماد المؤسسي.

8- معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية (7%) (درجة التقييم الإجمالية : 5.6)

3-العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية

العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية (42 درجة)						ت
التقييم	درجة المطابقة /توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	لا يوجد	جزئياً	كلياً			
6			✓	12	تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً .	1
6			✓	6	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة وإعلانها.	2
6		✓		12	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	3
12			✓	12	يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والاتحسين المستمر.	4

4- العنصر الثاني: الافاق والإجراءات والتطبيقات

العنصر الثاني : الافاق والإجراءات والتطبيقات (42 درجة)						ت
التقييم	درجة المطابقة /توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	لا يوجد	جزئياً	كلياً			
6			✓	12	توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي	1
3		✓		6	تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة طريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	2
5		✓		10	تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.	3

تحليل نتائج المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية (7%)

الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار	مجموعة الإجابات			درجة التقييمات	نسبة التقييمات	درجة المعيار	الدرجة المتحصلة للمعيار
	كلياً	جزئياً	لا توجد				
70	4	3	لا يوجد	57	81.42	7%	5.6

التقويم العام لجودة المعيار

1- النتائج: تبين من خلال المعطيات ان الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة بالكلية كانت معلنة في وسائل الاعلام الرسمية الخاصة بها واضحة الى حد كبير ويعمل وفق اسسها العامة معظم ذوي العلاقة بالمؤسسة التعليمية وهي مقرة منذ فترة ليست بالقصيرة منذ عام 2013 قبل تأسيس الجامعة، الا انها استعادت جوانب فاعليتها في العديد من التفاصيل العلمية والادارية وفق خطط تفصيلية مثبتة لدى الشعب والوحدات الادارية الخاصة بالكلية.

2- الاستنتاجات:

- أ- نقاط القوة: تشهد الأدلة والمؤشرات التي تمت مطابقتها بأن استراتيجية المؤسسة التعليمية جيدة جداً، وتتوفر لدى الكلية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً، تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل.
- ب- الرؤية والرسالة والاهداف معلنة وموثقة ومنشورة على الموقع الالكتروني للكلية وهو (<http://law.uofallujah.edu.iq/>) كما انها منشورة في اروقة الكلية وهي تعكس تطلعات الكلية المستقبلية.
- ت- توجد خطط تفصيلية تستجيب لرؤية ورسالة واهداف الكلية بعضها خطط استراتيجية طويلة الاجل محللة وفق نظام (SWOT) واخرى متوسطة الاجل لمدة خمس سنوات وثالثة قصيرة الاجل مدتها سنة واحدة.
- ث- اعتمدت الكلية على العديد من الدراسات الميدانية والعملية في تطوير عملها وتحقيق التميز فيه وفق الرؤية والاهداف التي تعمل بموجبها.
- ج- تم اشراك اعضاء الهيئة التدريسية في تقييم الرؤية والرسالة والاهداف وهو ما اسهم في تنفيذ البرامج الخاصة بها من قبل العنصر المهم في المؤسسة التعليمية.

ب- نقاط الضعف:

- 1- ضعف تلبية رسالة واهداف الكلية لمتطلبات الجهات المستفيدة وسوق العمل.
- 2- ضعف في التفاعل من قبل الهيئة التدريسية في الكلية ومن خلال التعاون مع قسم القانون في رئاسة الجامعة من اجل تفعيل التشريعات واقتراح التعديلات المناسبة عليها.
- 3- قلة مساهمة الهيئة التدريسية وبالتعاون مع قسم القانون في رئاسة الجامعة للعمل على وضع دراسات ومقترحات حول التشريعات والقوانين والتعليمات والضوابط من خلال تشكيل لجان في الجامعة أعضاها من أساتذة الكلية.
- ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:
- 1- ضرورة ان تكون التحسينات التي يتم إدخالها على رؤية واهداف الرسالة ملبية لمتطلبات سوق العمل والجهات المستفيدة.
- 2- ضرورة زيادة مساهمة الهيئة التدريسية في الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين والتعليمات والضوابط من خلال تشكيل لجان في لجان في الجامعة أعضاها من أساتذة الكلية.

3- التوصيات:

- أ- التأكيد على استطلاع آراء كل الجهات ذات علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلبة وسوق العمل حول الرؤية والاهداف.
- ب- إلزام كافة الشعب والوحدات الادارية في الكلية بالعمل وفق اهداف الكلية ورؤيتها الاستراتيجية.
- ت- توثيق كافة نشاطات المؤسسة المتعلقة بالاستراتيجية اعلاميا وورقيا وكترونيا.

(درجة التقييم الإجمالية: 14.2)

المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة (18%)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع المؤسسة في مجال الحوكمة والقيادة والإدارة. على الرغم من أن جامعة الفلوجة جامعة مستحدثة إلا أن واقع الحوكمة والإدارة في كلية القانون / جامعة الفلوجة مطمئن وعلى مستوى عالي لسببين اثنين، أولهما أن حجم الكلية والظروف التي مرت بها لم يمنعها من الاجتهاد في توفير كل ما من شأنه أن يعزز الجانب الاداري والبيئة الالكترونية، وثانيهما أن نشاط التدريسيين والموظفين مقارنة مع عددهم ملفت للنظر ومتميز، سواء كان ذلك على مستوى الادارة التقليدية اوالمحاولة الجادة في الرقي بواقع الادارة الالكترونية.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية:

1- القيادة والإدارة:

يعتمد وصف وتقويم القيادة والإدارة في كلية القانون توصيف وظيفي موثق في ادلة وطبقاً لقانون الجامعات وهياكل تنظيمية يتم مراجعتها دورياً، فالكلية تنطوي على مجلس الكلية ومجلس القسم وشعب ووحدات ادارية بالإضافة للجان مؤقتة وفرعية تسهم في رسم الخطط الادارية وحاجة الكلية لمواكبة التطورات الاجتماعية عبر معالجة المشاكل بأسلوب قانوني. لكن هذا لا يعني عدم وجود بعض المسائل التي تحتاج للتحسين كمسألة عدم وجود ممثلين لجهات مستفيدة في القطاع العام أو الخاص تشترك في وضع خطط التحسين الاداري في الكلية، وأعتقد أن ما يحول دون تحقق ذلك هو نوع التخصص - أي القانون - والظروف التي يمر بها البلد التي تعرقل الاستقرار والتخطيط المشترك مع المؤسسات الأكاديمية بشكل عام.

2- الاخلاقيات والشفافية المؤسسية:

بشكل ملفت للنظر لدى كلية القانون تغذية راجعة من خلال الاستقبال المباشر للمقترحات والشكاوى المقدمة اليها ومحاولة حلها وعدم الوقوع فيها مرة أخرى أو من خلال الاستبيانات المعمولة من قبل الكلية التي حفظت في ملف خاص من أجل تلافي المشاكل مسبقاً قبل الوقوع فيها.

3- بناء وتطوير القدرات:

مما يبعث على التفاؤل في هذا التقرير هو هذا العنصر، فكلية القانون لديها سياسات و خطط واضحة ودقيقة ومنسقة بشأن تطوير القدرات على مستوى الافراد و البنى التحتية للحوكمة و الإدارة في الكلية وتملك برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع الجامعة والوزارة لتوثيق وتنظيم الإدارة بالطرق الالكترونية الحديثة، وقد سهلت عملية ادارة شؤون الطلبة و اللجان الامتحانية من خلال الحوكمة الكترونية. الا انه لا توجد موازنة سنوية تخصصها الجامعة لدعم تطوير البيئة الالكترونية، وكل ما يمكن الإشارة إليه هنا هو توفير الدعم المادي لشراء بعض الحاجات الرئيسية، أما التخصيص المسبق والمباشر لإنجاز الحوكمة الالكترونية فهو ضعيف.

4- وضوح السياسات والانظمة والتعليمات:

لدى كلية القانون نظاما واضحا ومعلنا كما تعمل كلية القانون على اعلان مواصفات الوظائف ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها من خلال قنوات التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني للكلية. كما توفر نظاما للشواب والعقاب في ضوء معايير محددة وواضحة بما يضمن عدم التمييز واحترام حقوق الانسان.

5- الآليات والإجراءات:

توفر كلية القانون نظاما للضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة، كما لدى الكلية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية. بالإضافة الى ذلك، لدى الكلية نظام تدقيق داخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي. الا ان الكلية ليس لديها نظام واضح للمقارنة مع الكليات العالمية الرصينة لذلك المسلك الوحيد هو اتفاق الكلية أو الجامعة مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة من اجل الارتقاء بالحوكمة والادارة للكلية.

3-1 العنصر الاول: القيادة والادارة

العنصر الاول : القيادة والادارة (34درجة)						ت
الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر			المؤشرات		
	كلياً	جزئياً	لايوجد			
6	✓			توجد هياكل تنظيمية كلية و جزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية .	1	
6	✓			تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.	2	
4	✓			يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الاقسام)	3	
0	✓			تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة.	4	
6	✓			يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية.	5	
6	✓			توجد خطة لتحسين الأداء	6	

2-3 العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية (20 درجة)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا يوجد
1	تتوافر قواعد السلوك الوظيفي	4	✓		
2	توجد الية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	6			✓
3	تتبع المؤسسة مبدء الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للانظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين	4	✓		
4	يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة	6	✓		

3-3 العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

العنصر الثالث : بناء وتطوير القدرات (42درجة)					ت
المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر			التقييم
		كلياً	جزئياً	لايوجد	
تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية.	6			✓	0
يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم ،وكيفية التعامل معها.	4	✓			4
يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية.	6	✓			6
توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.	4		✓		2
تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية.	4	✓			4
تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير.	4	✓			4
يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وانظمة التأمين الصحي.	6		✓		3
يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها.	4	✓			4
يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة.	4	✓			4

3-4 العنصر الرابع: وضوح السياسات والانظمة والتعليميات

ت	العنصر الاول : وضوح السياسات والانتظمة والتعليميات (44درجة)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		التقييم
			كلياً	جزئياً	
1	توفر المؤسسة التعليمية نظاما معلنا وشفافا يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.	6		✓	3
2	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن اجراءات الترقية.	4	✓		4
3	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها.	6	✓		6

4	12	✓	12	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنة (رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج واعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام واعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة)
5	6	✓	6	توفر المؤسسة التعليمية نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان.
6	6	✓	6	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات
7	4	✓	4	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة و معلنة.

3-5 العنصر الخامس : الآليات والإجراءات

العنصر الخامس : الاليات والاجراءات (40 درجة)						ت
التقييم	درجة المطابقة /توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	لايوجد	جزئيا	كلياً			
6			✓	6	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.	1
6			✓	6	توفر المؤسسة التعليمية اجواء الحرية الاكاديمية للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن ارائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة.	2
4			✓	4	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.	3
6			✓	6	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها.	4
6			✓	6	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي.	5
0	✓			6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة.	6
0	✓			6	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.	7

تحليل نتائج المعيار الثاني الحوكمة والإدارة

الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار	مجموعة الإجابات			درجة التقييمات	نسبة التقييمات	درجة المعيار	الدرجة المتحصلة للمعيار
	كلياً	جزئياً	لا توجد				
180	25	3	5	142	78.88	18	14.2

ج. التقويم العام لجودة المعيار

1- النتائج:

أول ما يجب تسجيله أن درجة التقدير النهائي هي (14.2) من الدرجة الكلية للمعيار وهي (18) وبالإمكان التطوير والتحسين من متطلبات المعيار والفقرات التي جاءت فيه .

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

تشهد الأدلة والمؤشرات التي تمت مطابقتها بأن الحوكمة و الإدارة جيدة جداً، وتوجد لدى الكلية معايير خاصة بأخلاقيات الإدارة يلتزم بها جميع الأساتذة، و الموظفين على حد سواء وتملك كلية القانون قوانين و نظم واضحة كما ان نظام العمل فيها يسير وفق خطة تطوير و تحسين مدروسة وفقاً للأهداف المرسومة للكلية.

ب- نقاط الضعف:

عدم وجود تمثيل لأرباب العمل في مجالس الكلية ، وعدم وجود آلية لاستقطاب العاملين الأكفاء والمتميزين ، وعدم إشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديميين والإداريين والخرجين في وضع خطط تطوير الكلية ، وعدم وجود وسائل مادية تكفي لتطوير البنى التحتية من أجل تطبيق الحوكمة بشكل كامل في إدارة الكلية ،

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

1- توفير معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.

2- توفير من قبل الكلية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.

3- زيادة عمل الكلية على اشعار العاملين في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وتطوير أنظمة التأمين الصحي.

3- التوصيات:

أ- تحمل الكلية بقرار رسمي وواضح المحتوى على إيجاد نظام لتمثيل لأرباب العمل في مجالس الكلية .

ب- تحمل الكلية على عاتقها إيجاد آلية لاستقطاب العاملين الأكفاء والمتميزين .

ت- عمل الكلية نظام يسمح بإشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديميين والإداريين والخرجين في وضع خطط تطوير الكلية ، مما يرفع من مستوى الجودة في الكلية .

ث- عمل الكلية على إيجاد وسائل مادية تكفي لتطوير البنى التحتية من أجل تطبيق الحوكمة بشكل كامل في إدارة الكلية .

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية (10%)

(درجة التقييم الإجمالية: 7.766)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع الجامعة في مجال الموارد المالية والمادية.

تتضح معالم المعيار في تحديد الموارد المالية للكلية وسيرها على وفق اسس ادارية صحيحة وواضحة تستجيب لرؤية الكلية ورسالتها واهدافها ووفق ادلة ووثائق مؤكدة وطبقاً لقوانين الموازنة العامة وتعليماتها والانظمة المحاسبية النافذة والمطبقة في كل دوائر الدولة، فضلاً عن التأكد من توفير معايير ضمان الجودة في الموارد المادية للكلية من ابنية وقاعات وبنى تحتية ونظم تقنية وبيئة عمل وغيرها.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية:

1- فيما يخص العنصر الاول والخاص بالموارد المالية نلاحظ ما يلي:

- أ- تبين وجود خطة مالية لكنها غير معلنة لذا يقتضي نشرها واعلانها مستقبلا
- ب- توجد في الخطة فقرات محدودة تتعلق برؤية ورسالة واهداف الكلية مما يستلزم توسيعها.
- ت- وجود مصادر تمويل محددة تتمثل بإيرادات الدراسات المسائية والتعليم الموازي واجور الرسوم والخدمات لكن يمكن توسيعها لاستيعاب مصادر اخرى متنوعة.
- ث- عدم وجود خطة مالية كافية لمواجهة المخاطر المتوقعة والطارئة حيث لا تزيد عن 4,500,000 دينار خلال السن المالية.
- ج- وجود ادارة متخصصة بالشؤون المالية ومجلس ادارة صندوق مستقلة يصدر الاوامر المتعلقة بالصرف على باب التمويل الذاتي ولجنة مشتريات موحدة تتلقى بالشراء وفق الاسس المحاسبية المعلنة والشفافة.
- ح- تبين التزام الوحدة المالية بالآليات الاتفاق المنصوص عليها في القوانين الانظمة والتعليمات المالية والمحاسبية النافذة.

2- فيما يخص بالعنصر الثاني والخاص بالموارد المادية نلاحظ ما يلي:

- أ- تبين وجود قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- ب- وجود خطة طويلة الامد خاصة باحتياجات المؤسسة البشرية لكن لا يوجد خطة خاصة بالموارد المادية ويجب تلافياها في المستقبل بإعداد خطة لخمس سنوات.
- ت- تبين احتياج الكلية الى زيادة القاعات الدراسية وبما لا يقل عن 20 قاعة لتطبيق نظام المقررات.
- ث- حاجة الكلية الى توفير البنى التحتية الملازمة لمقاييس ضمان الجودة.
- ج- اسهمت الكلية في تقديم المالي المالي لاستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات من قبيل الانترنت المستمر على مدار السنة.
- ح- تبين حاجة الكلية الى استخدام تقنيات المعلومات في فعاليات المؤسسة من قبيل الادارة الالكترونية والادارة الالكترونية وغيرها.

1-4 العنصر الاول: الموارد المالية

العنصر الاول : الموارد المالية (44 درجة)					ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر
التقييم	كليا	جزئيا	لا توجد		
3		✓		توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موققة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.	6
4	✓			تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية.	4
10	✓			تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل.	10

4	تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة.	4	✓	2	
5	توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية ،في المؤسسة التعليمية.	6		✓	6
6	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في اوجه الاتفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.	4		✓	4
7	تطبق المؤسسة احدث النظم المحاسبية المهنية.	2		✓	2
8	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.	4		✓	4
9	تجري عملية التدقيق الخارجي(المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة.	4		✓	4

2-4 العنصر الثاني: الموارد المادية

العنصر الثاني : الموارد المادية (56درجة)					ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
التقييم	كلياً	جزئياً	لا يوجد		
4	✓			4	1 توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
8	✓			8	2 توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الادارة العليا للمؤسسة.
3		✓		6	3 توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.
3		✓		6	4 يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب اعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
0			✓	6	5 تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.
6	✓			8	6 تعمل المؤسسة التعليمية على توفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية.
2		✓		4	7 توفر المؤسسة التعليمية اجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتتسم بالمرونة.
4	✓			4	8 تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.
2		✓		4	9 يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة
6	✓			6	10 توجد انظمة امن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية

تحليل نتائج المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية (10%)

الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار	مجموعة الاجابات			درجة التقييمات	نسبة التقييمات	درجة المعيار	الدرجة المتحصلة للمعيار
	كلياً	جزئياً	لا توجد				
100	12	6	1	77	77%	10%	7.7

ج. التقويم العام لجودة المعيار

1- النتائج:

تبين من خلال المعطيات ان العديد من الجوانب المتعلقة بالموارد المالية والموارد المادية للعام المالي 2021 متوفرة الى حد كبير من قبيل الالتزام بالقوانين والانظمة والتعليمات المالية وادارة مالية جيدة ومتخصصة واجراءات عمل شفافة ومعلنة وواضحة والعمل وفق رؤية واضحة الى حد ما وخطة ، لكن بالمقابل هناك بعض جوانب القصور التي ينبغي تلافيا وعلى وجه التحديد في البنى التحتية والقاعات والموارد المادية الاخرى فضلا عن ضعف استخدام الجانب التقني في الكثير من مفاصل المؤسسة وتحتاج الى تفعيل.

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

- 1- وجود خطة مالية تفصيلية للكلية.
- 2- وجود اعلان للخطة المالية .
- 3- وجود ادارة متخصصة بالشؤون المالية.
- 4- وثائق مهنية واضحة تحدد صلاحيات الانفاق للعميد .
- 5- وجود تدقيق خارجي لجميع عمليات الحسابية من خلال ديوان الرقابة المالية وقسم التدقيق الداخلي في الجامعة.
- 6- وجود قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- 7- توفير اجراءات الصحة والسلامة.
- 8- وجود دعم فني لاستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات.
- 9- وجود موظف مختص بالتدقيق والرقابة الداخلية .
- 10- الخطة المالية تعكس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة بشكل كافي .

ب- نقاط الضعف:

- 1- الاحتياط المالي غير كافي لمواجهة المخاطر المستقبلية .
- 2- عدم وجود خطة طويلة الامد خاصة بالموارد المادية.
- 3- عدد القاعات الدراسية غير كافي وعدم وجود مكان كافي لأعضاء الهيئة التدريسية .
- 4- البنى التحتية لا تناسب متطلبات الجودة ولا تحقق المقاييس المطلوبة لبيئة العمل الصحيحة.

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

- 1- بيئة العمل.
- 2- البنى التحتية.
- 3- الجانب التقني في الكلية.

3- التوصيات:

- أ- توسيع وسائل نشر الخطة المالية من خلال النشر على الموقع الالكتروني .
- ب- توسيع اوجه الصرف الخاصة بالبحث العلمي والانفتاح على المجتمع والتعاون مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والعالمية والعمل على ادراج مفردات تخصصاتها في الموازنة التخمينية لكلية والجامعة.
- ت- العمل على توسيع مصادر التمويل من خلال اخذ موافقة الوزارة على استحداث المكتب الاستشاري والمجلة العلمية الخاصة بالكلية وتوسيع المنشآت التابعة لكلية من خلال مكاتب الاستنساخ والنادي الطلابي وغيرها.
- ث- العمل على توفير بنى تحتية مناسبة من قاعات دراسية للطلبة وللتدريسيين والجوانب الصحية الممولة من الموازن الاستثمارية للجامعة او من المنظمات الدولية.
- ج- العمل الى توفير تقنيات المعلومات المتطورة من اجهزة حاسوب والسيرورات الالكترونية وبرامج الاختبار الالكتروني وتقنيات التوقيع الالكتروني.

(درجة التقييم الإجمالية: 9.3)

المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (10%)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع اعضاء هيئة التدريس.

تحتوي الكلية على مجموعة من اعضاء هيئة التدريس أكملوا دراستهم خارج العراق في دول اجنبية كفرنسا وأستراليا او في دول عربية كالاردن ومصر وتونس والبقية درسوا داخل العراق، ويحمل العديد منهم القاباً علمياً (استاذ- استاذ مساعد- مدرس) ولديهم ابحاث في مجالات القانون العام والخاص، وقدم الكثير منهم خراتهم العلمية للجامعة وللمجتمع المحيط بالكلية عن طريق اقامة الدورات وورش العمل.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية:

من خلال مراجعة نتيجة التقييم النهائية لمعيار اعضاء هيئة التدريس، تبين لنا ان في الوقت الذي يتوفر كادر تدريسي متكامل وبما ينسجم مع متطلبات الجودة وسوق العمل ، فضلاً عن وفرة الالقاب العلمية والحصول على شهادات عليا سواء من داخل العراق أو خارجه ، والجودة العالية في الابحاث العلمية المقدمة من قبلهم إلا ان هنالك بعض المعوقات التي تواجه اعضاء الهيئة التدريسية والمتمثلة بضعف أو قلة الموارد المالية اللازمة لتشجيع البحث العلمي ودعم اعضاء الهيئة التدريسين المتميزون، فضلاً عن ذلك ضعف الخطط اللازمة لتطوير مهارات اعضاء الهيئة التدريسية وتنميتها، وغياب الاجراءات والتعليمات اللازمة لاختيار المدرس المتميز أو البحث المتميز وغيرها.

١

1-5 العنصر الاول: آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس

ت	العنصر الاول: الية اختيار اعضاء هيئة التدريس (18درجة)				
	المؤشرات	درجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		
			لا توجد	جزئيا	كليا
التقييم					
1	تحديد احتياجات المؤسسة من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاته ممستندة الى رؤيتها واهدافها.	10			✓
2	تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	8			✓

2-5 العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس

ت	العنصر الثاني :كفاءة عضو هيئة التدريس (32درجة)					
	المؤشرات	عدد فقرات العنصر	درجة المطابقة /توافر المؤشر			
			لا توجد	جزنيا	كليا	التقييم
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.	10			✓	10
2	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية .	6			✓	6
3	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه.	16			✓	16

3-4 العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس

العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس (6درجة)						ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				عدد فقرات العنصر	المؤشرات	
التقييم	كليا	جزنيا	لا توجد			
6	✓			6	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات	1

4-5 العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس (44 درجة)					ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				عدد فقرات العنصر	المؤشرات
التقييم	كلياً	جزئياً	لا توجد		
3		✓		6	1 تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين.
12	✓			12	2 توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية.
6	✓			6	3 توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام اساليب التعليم والتعلم.
4		✓		8	4 تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس.
12	✓			12	5 تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية.

تحليل نتائج المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (10%)

الدرجة المتحصلة	درجة المحور	نسبة التقييمات	درجة التقييمات	مجموعة الاجابات			الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار
				لا توجد	جزئياً	كلياً	
9.3	%10	%93	93	0	2	9	100

ج. التقويم العام لجودة المعيار

1- النتائج:

في ضوء ما تقدم بخصوص معيار هيئة التدريس، فإن الكلية قد سعت جاهدة لضمان توفير جميع المتطلبات الضرورية التي تسهم في انجاز وبلورة معايير ضمان الجودة المتحققة في هيئة التدريس متمسكة بالادواة الفعالة ضمن تقسيمات والفرعات الادارية وعلى وجه الخصوص الموارد البشرية لتهيأة وتحقيق البرنامج الاكاديمي مع مراعاة تامة غير منقطعة ولا متواتية عن تحديد الاختصاصات المتوافقة مع السوق المحلية، وكذلك اهتمت الكلية وبشكل مباشر في خطوة صريحة و واضحة في مسالة تقييم الاداء الخاص بالتدريسيين وذلك من خلال استمارات محددة ومخصصة لكل تدريسي وبحسب طبيعة ونوعية عمله، إن كان تدريسياً فحسب، ام كان يشغل العمل الاداري إلى جانب العمل التدريسي، فلكل واحد منهما تقييم يختلف عن الآخر درجة ومضموناً، وهذا يتأتى من طبيعة التزام الواجب تطبيقه على التدريس والاعباء المكلف فيها والمناطة له، فلا تساوي بين من يجمع بين التدريس والعمل الاداري وبين من يختزل نشاطه على التدريسات فقط، وهذه الآلية وغيرها من التفاصيل بذات الصدد قد اقرتها ورسمت خططها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، كما أن هذه الوزارة اخذت على عاتقها وفق برنامجها المعد والمخطط له مسبقاً على تطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وبما لا يخل عن رؤية ورسالة الكلية، كما ان سعى

هذه المؤسسة مستمرة وغير متوقفة وفق مراجعات ومؤشرات ايجابية يتم العمل بها وتذليل كل الصعوبات من اجل النهوض نحو مستقبل واعد ومحقق للأهداف المنشودة.

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

- 1- العمل على إعداد خطة محكمة وجديرة الاهتمام والمتابعة لتحديد الحاجة من اعضاء هيئة التدريس بما ينسجم مع رسالة الكلية واهدافها
- 2- اعتماد مبدأ الشفافية والنزاهة في اختيار اعضاء هيئة التدريس عند التعيين ، وعند تقييم ادانهم بشكل سنوي وحسب المعايير المعتمدة.
- 3- يوجد حالة ممتازة من الاستقرار الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس على النحو الذي يدل على وجود اجواء ايجابية تعيشها الكلية.
- 4- العمل على تأمين جميع المتطلبات الضرورية لأنجاح مهمة التدريس على الوجه الافضل والاحسن
- 5- تطوير المهارات العلمية من خلال اقامة المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية لتعزيز البحث العلمي بشكل فعال.

ب- نقاط الضعف:

- 1- هناك ضعف في تهيئة الخطط السنوية الواضحة واللازمة للتطوير المهني والتعليمي لاعضاء هيئة التدريس لا سيما الاعضاء الجدد.
- 2- ضعف الموارد المالية اللازمة لتخصيص المكافأة لتشجيع اعضاء الهيئة التدريسية المتميزون.
- 3- ان نتائج تقييم الاداء لا يتم الاستفادة منها في السنة التالية فجميع سواء وبالتالي يدفع البعض إلى التهاون وعدم الجدية في ادائه في السنوات القادمة.
- 4- يحتاج التدريسي إلى تطوير مهاراته الشخصية والعلمية، وذلك من خلال ايفاده خارج او داخل العراق حتى يساهم في انجاح المهمة الملقة على عاتقه.

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

- 1- وضع خطط سنوي تعمل على تطوير مهارة اعضاء هيئة التدريس وتنميتها مع ما ينسجم مع جودة التعليم العالي.
- 2- تشجيع الاساتذة المتميزون وحثهم على تقديم المزيد من خلال صرف مكافأة مالية تشجيعية.
- 3- توفير الموارد المالية اللازمة لتشجيع الهيئة التدريسية على التطوير في المجال العلمي والبحثي.
- 3- التوصيات: خطط التحسين تكون نهاية التقرير.
- 1- استحداث وحدة تنعى بتطوير اعضاء هيئة التدريس وتحديد مهامها واليات عملها والقائمين عليها.
- 2- استحداث تعليمات يتم خلالها اختيار الباحث المتميز والمدرس المتميز وتحديد الاجراءات اللازمة والتي من خلالها تتم عملية الاختيار والترشيح.
- 3- التنسيق مع الجامعة والوزارة لتحديد الاليات التي يتم من خلالها تحديد التناسب بين عدد التدريسين والطلبة.
- 4- تذليل الصعوبات والاجراءات الروتينية والتي من شأنها ان تؤثر في تطوير التدريسي في شتى المجالات
- 5- يتطلب تبادل الخبرات والكفاءات العلمية عربيا واجنبيا بين الجامعات ذات المؤشرات والتصنيفات العالمية
- 6- يتوجب انشاء منصات علمية عالمية متطورة مع البيئة الرقمية وبما ينسجم مع التنمية المستدامة يسخر نتائجها وأثرها لخدمة البحث العلمي.

المعيار الخامس : الطلبة (12%)

(درجة التقييم الإجمالية: 5.89)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع الطلبة في الجامعة.

يعتمد المعيار الخامس على عنصر مهم من عناصر العملية التعليمية وهو الطالب وما محور التعليم الأكاديمي وهدف مخرجاته، ومن هذا المنطلق تعتمد الكلية في قبول الطلبة على نظام القبول المركزي المعتمد في الجامعات العراقية وهذا النظام يقوم على قوانين وتعليمات وإجراءات قانونية تلتزم بها الكلية قبولاً وتسجيلاً ومتابعة وتخرجاً، إذ لا تتدخل الكلية بوضع معايير القبول ومعدلات الطلبة المرشحين للقبول بالكلية، وهذا ما ينعكس على قبول طلبة تتفاوت مستوياتهم العلمية بحسب معدلات القبول فالحد الأدنى لمعدلات القبول في الكلية هو 62%، وهو ما يجعل من مقدرة ومستويات الكثير من الطلبة ممن تصل معدلات قبولهم للحدود الدنيا لا تتناسب والمناهج المعتمدة في الكلية مما يتسبب بتدني مستويات النجاح في الكلية، ومن هنا أخذت الكلية وبملاكها التعليمي على عاتقها تطوير قدرات الطلبة المقبولين عليها من خلال اعتماد نظام الدروس التطبيقية وأسلوب التعليم الذاتي وفسح المجال أمام الطلبة للتفاعل الحر والمناقشة الحرة داخل المحاضرة، وهو ما يكسر حاجز التردد ويزيد من ثقة الطالب بنفسه وملاكه التدريسي، وتشكيل لجان إرشاد تربوي لمساعدة الطالب في تخطي العقبات والإخفاقات التي يمر بها الطالب أثناء مسيرته العلمية، والعمل بما يتوفر من إمكانات مادية وبشرية على توفير الخدمات الجامعية والترفيهية الرياضية منها والثقافية، فضلاً عن اعتماد نظام التعليم الإلكتروني في بعض المواد والمناهج من خلال المحاضرات التفاعلية والصفوف الإلكترونية كخطوة تجريبية يتم اعتمادها بشكل كلي في الأعوام القادمة، وتسعة الكلية لتقديم الخدمات الطلابية وبحسب الإمكانيات المتاحة والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، والهدف من هذه الإجراءات هي الوصول بمهارات الطالب ومخرجات التعليم الأكاديمي إلى القدر الذي يلبي احتياجات سوق العمل.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية:

1- العنصر الأول: الخدمات الطلابية

توجد في الكلية إجراءات وآليات معتمدة يتم من خلالها قبول الطالب وتقديم الخدمات الطلابية اللازمة وفق المعايير المعتمدة من الوزارة، من خلال نظام متكامل يقوم على توفير المكان الآمن والملائم لتواجد الطلبة وسكنهم، والحفاظ على ملفات خاصة بالطلبة تحتوي على تفاصيل سيرتهم العلمية، كما تعتمد على نظام أرشفة الكتروني لسجلات الطلبة ودرجاتهم والإحصائيات المتعلقة بهم، كما تعمل على تطوير المناهج الدراسية بالقدر الذي تسمح به التعليمات الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وأياً كان ما تقوم به الكلية ووحداتها الأكاديمية فهناك بعض الخدمات المقدمة لا تنسجم مع رؤية الكلية ودفعها في تطوير التعليم إذ إن هناك بعض المعوقات التي تتعلق بالإمكانات المادية والمالية التي تؤثر في توفير الخدمات الترفيهية بشكل تام وبما يطمح إليه الطالب الجامعي، منها قلة والوسائط التفاعلية وقلة القاعات الدراسية فضلاً عن وجود آلية مركزية لتحدي المناهج الدراسية وهذا ما يجعل من المناهج جامدة لا تواكب التطور الحاصل في الميدان القانوني.

2- العنصر الثاني: الخريجون

توجد في الكلية وحدة لمتابعة الخريجين يتم من خلالها التواصل مع الخريجين لبيان مدى مطابقة أساسيات التعليم الجامعي ومناهجه من متطلبات سوق العمل، وتعمل الوحدة على تفعيل الدورات التدريبية والتطويرية لمستويات الخريجين وقد عملت الكلية على فتح وحدة يتم من خلالها ممارسة الخريجين لعملهم القانوني من خلال الترافع أمام المحاكم في قضايا قانونية عبر وحدة العيادة القانونية، فضلاً عن مساهمة الكلية في فعاليات تطوير مهارات الخريجين عبر ورش عمل ودورات بقيادة المجتمع والتفاعل مع مشكلاته

القانونية، ومع هذه الجهود المبذولة إلا أن الكلية بحاجة إلى تفعيل دور الوحدة من خلال جمع البيانات والإحصائيات الدقيقة حول عدد الخريجين المعينين أو الذين استفادوا من الدورات والورش التي اعتمدها الكلية أو شاركت فيها وتقديم تقارير دورية ودراسات تخص واقع الخريج ومدى تقبل المجتمع للدور الذي يقوم به.

3- العنصر الثالث: خدمات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي

تعتمد الكلية على تطوير لجنة الإرشاد التربوي فيها من خلال قيام اللجنة وهي كبديل عن وحدة الإرشاد التربوي من خلال تفعيل عمل القائمين عليها عبر تقارير دورية مفصلة عن واقع الطلبة والمشاكل النفسية والتربوية التي تعترى مسرتهم العلمية، إذ يتولى المشرفون في اللجنة على مقابلة الطلبة بشكل دوري والاستماع لمشاكلهم العامة والخاصة والسعي لحلها عبر توثيقا وعرضها على المراجع الإدارية للمساعدة في حلها وتوفير ما يمكن توفيره من الإجراءات والسبل التي تسهم في إيجاد الحل لها، وعلى الرغم من الجهود الصادقة المبذولة إلا أن اللجنة تفتقر لوجود مركز متخصص في الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي يديره متخصص في العلوم التربوية والنفسية وتعتمد على أساتذتها في القيام بهذا الدور وقد نجحت في هذه التجربة، إذ أن التقسيمات الإدارية والهيكل التنظيمي لا يسمح بوجود مركز تخصصي بهذا المجال داخل الكلية، ومثل ذا المركز يوجد ضمن هيكل الجامعة.

4- العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية

تهتم الكلية بالأنشطة والفعاليات الطلابية وقد دأبت الكلية على القيام بالمسابقات الرياضية والفنية والثقافية فضلاً عن الأنشطة المجتمعية، وقد شاركت الكلية في العديد من المسابقات التي يقيمها قسم النشاطات الطلابية في الجامعة، كما يلقي الطلبة ممن يساهم في هذه الأنشطة بالدعم المادي والمعنوي من قبل عمادة الكلية وحدة الأنشطة الطلابية.

5- العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

تسعى الكلية إلى إشراك الطلبة فيما يتخذ من قرارات تخص العملية التعليمية أو النشاط التربوي والعلمي فيها، من خلال مساهمة ممثلي الشعب في وضع جداول الامتحانات الشهرية والسنوية وتحديد الأيام الخاصة بها، فضلاً عن إشراك ممثل الطلبة في مجلس الكلية، كما أن الكلية تعتمد على آراء الطلبة في إقامة الندوات والفعاليات الثقافية والعلمية وفيها وكذلك الأمر بالنسبة للأنشطة والمسابقات الرياضية.

1-6 العنصر الاول: الخدمات الطلابية

العنصر الاول: الخدمات الطلابية (66 درجة)					ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر
التقييم	كلياً	جزئياً	لا توجد		
2	✓			توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.	2
2	✓			تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وامن بحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي.	6
2		✓		توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلاً عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.	4
3		✓		توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.	6
2	✓			توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة ، البرامج الدراسية وانواعها ، المقررات ،الدرجات العلمية، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس،الاداريين،اعضاء مجلس الجامعة،متطلبات القبول والتسجيل،الرسوم الدراسية ان وجدت ،قواعد منح الدرجات العلمية،الانظمة الاكاديمية،الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة).	2
1		✓		تقوم المؤسسة التعليمية باجراء استطلاعات دورية لمعرفة اراء الطلبة بشأن الخدمات المقدمة لهم.	4
0			✓	يجب ان تكون عمليات اختيار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة ،وان يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.	6
6	✓			توفر المؤسسة التعليمية البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج،ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية،فضلاً عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل،والرسوب بالغياب والمواد الدراسية.	6
0			✓	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	6

0			✓	4	10	تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية)
4	✓			4	11	توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين.
6	✓			6	12	توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالارشاد الاكاديمي.
0			✓	6	13	توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
4	✓			4	14	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وانظمة تكفل وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة ، مع وجود اليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم.

2-6 العنصر الثاني: الخريجون

العنصر الثاني الخريجون (30 درجة)					ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
التقييم	كلياً	جزئياً	لا توجد		
6	✓			6	1 توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.
4	✓			4	2 توجد اليات تفعيل التواصل مع الخريجين
0			✓	6	3 تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.
4	✓			4	4 تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون
0			✓	4	5 تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
6	✓			6	6 توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.

3-6 العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي (6 درجة)					ت
المؤشرات			الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر	
لا توجد	جزئيا	كليا			
يوجد مركز متخصص للارشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.	6	✓		3	1

4-6 العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي (10 درجة)						ت
المؤشرات			الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة		
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالأنشطة لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها ماديا ، وتشجع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلائم واهتماماتهم واحتياجاتهم .	2	✓		0	
2	توفر المؤسسة التعليمية عند اقتضاء الحاجة خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وان تكون هذه الخدمات مصصمة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.	2	✓		0	
3	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها.	4	✓		0	
4	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية	2	✓		0	

6-5 العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنه القرارات (8 درجات)

العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنه القرارات(8درجات)						ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
لا توجد	جزئيا	كليا				
				4	توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية	1
			✓	4	توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.	2

تحليل نتائج المعيار الخامس: الطلبة (12%)

الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار	مجموعة الاجابات			درجة التقييمات	نسبة التقييمات	درجة المعيار	الدرجة المتحصلة للمعيار
	كلياً	جزئياً	لا توجد				
120	12	4	11	59	49.166	12%	5.89

ج. التقويم العام لجودة المعيار
1- النتائج:

تبين أن الكلية لديها إجراءات وآليات عمل مركزية تعتمد عليها في قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم وفي اعتماد المناهج وتطويرها، وتعمل من خلالها على تطوير الجانب العلمي والأكاديمي للطلاب من خلال اعتمادها على أساليب التعليم والتعلم الحديثة قدر توفر الإمكانات المادية والمالية لذلك، وتبين أن الكلية لديها خطة لتطوير الخدمات المقدمة للطلاب من خلال البدء بتنفيذ الأرشفة الإلكترونية، كما تبين لنا وجود ملف أكاديمي خاص لكل طالب منضد ومنسق ومفهرس ومحفوظ في أماكن أمنة يحتوي كل ما يتعلق بالطلاب وبمسيرته العلمية، كما أن درجات الطلاب ومعدلات تخرجه محفوظة بشكل الكتروني مدعوم وأمن فضلاً عن النسخ والورقية، وأن هناك لجنة خاصة بانضباط الطلبة تعمل على حل النزاعات بهذا الخصوص، وتبين وجود خدمات طلابية وترفيهية في الكلية تتمثل بوجود نادي طلابي ومساحات خضراء وإمكان خاصة لجلوس الطلبة وعدد كاف من الحمامات للطلبة والطالبات، وهناك خطة بدء العمل بها لتوسيع القاعات الدراسية وتوسيع أبنية الكلية، كما تبين وجود إجراءات عادلة من خلال ما تنشره من تعليمات ارشادية توضح للطلبة الية الحصول على تأييد استمرارية ووثائق التخرج ، كما ان هنالك استطلاع للرأي يثبت جودة الخدمات المقدمة للطلبة ، كما ان هنالك رعاية طبية للطلبة من خلال ما تبين من وصولات شراء اللوازم الطبية من معقمات وتعفير للكلية واروقتها والقاعات الدراسية فضلاً عن كمادات طبية لتلافي موضوع انتشار العدوى ، كما ان هنالك نماذج استبيان لتقويم الطلبة لنواتج التعلم ، وفضلاً عن ذلك فقد لاحظنا توافر استمارات احصائية تبين نسب النجاح والرسوب للطلبة وغياباتهم في الامتحانات النهائية ، ومن جانب آخر لوحظ توافر وثائق تثبت الية المنح والمساعدات المادية للطلبة وآليات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة ، كما تبين وجود نماذج من اعتراضات الطلبة للناتج الامتحانية ، كما تم الحصول على توثيقات لإحصائيات خاصة بالخريجين واعادهم ، كما لوحظ استبيان يوثق حول رضا ارباب العمل والجهات المستفيدة من المتخرجين ، وتم ملاحظة توافر محاضر

ارشاد تربوي للطلبة ونماذج التوجيه والارشاد وفق استمارة البطاقة الارشادية لطلبة الجامعة ودليل ارشادي للطلبة وتقارير فصلية عن متابعة الارشاد التربوي فضلا عن اوامر ادارية بتشكيل لجان الارشاد التربوي والنفسي ، وتم ملاحظة توثيق وشواهد عن ابنية الكلية والفضاءات لممارسة الانشطة الطلابية داخل الحرم الجامعي ، وبرامج ومنهاج للنشاطات الطلابية توثق الممارسات الرياضية فضلا عن ارشادات مطبوعة تعكس اهتمام المؤسسة لتشجيع الطلبة على المشاركات الطلابية بالاضافة الى ارشادات طلابية ، ولوحظ وجود اوامر ادارية تشير الى وجود ممثلية للطلبة في الادارات العليا ومجلس الكلية ، بالاضافة الى وجود محضر لجنة التقصي والاستبيان تشير الى توثيق المقترحات الطلابية لإشراكهم في عملية صنع القرارات في المؤسسة وتزز الحرية والديمقراطية .

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

- 1- تلتزم الكلية التزاماً تاماً بالقوانين والتعليمات الخاصة بإدارة العملية التعليمية وبأسس القبول المركزي للطلبة.
- 2- توفر الكلية مجموعة من الأنشطة الصفية واللاصفية الفاعلة والتي تسهم في بناء وصقل شخصية الطالب الأكاديمية.
- 3- توفر الكلية الدعم المالي والمعنوي للطلبة لممارسة حياتهم الأكاديمية وأنشطتهم العلمية والثقافية.
- 4- تعمل الكلية على تطوير مفردات المناهج الدراسية بما تواكب متطلبات وحاجات سوق العمل، وضعت الخطط اللازمة لديمومة تطوير المناهج الدراسية فضلاً عن ذلك وضع خطط حول استراتيجية التعلم والتعليم.
- 5- تعمل الكلية على مراجعة المناهج الدراسية بشكل دائم وثابت على النحو الذي يواكب التطور العلمي والتكنولوجي الحاصل.
- 6- اعتماد الكلية على نظم وبرامج خاصة لأرشفة بيانات الطلبة ونتائجهم الامتحانية.
- 7- توجد في الكلية إجراءات فاعلة لمعرفة نسب النجاح لكل مادة دراسية ووضع الحلول الخاصة لمعالجة النسب المتدنية.
- 8- وجود آليات وإجراءات أمانة للحفاظ على ملفات الطلبة منسقة ومفهرسة بحسب المراحل الدراسية ودفعات الخريجين.
- 9- تعتمد الكلية على إقامة ندوات وورش عمل وحلقات تدريب للطلبة بخصوص تطوير قدرات التعلم والتفاعل مع المناهج المعتمدة ووسائل التعليم الحديثة بما ينمي قدرات الطالب الاستيعابية والفكرية.
- 10- تشكل الكلية سنوياً لجان خاصة الاستقبال للطلبة لغرض بيان متطلبات القبول وارشادهم لإتمام الاجراءات اللازمة للقبول والمباشرة، وتعمل لتدقيق كل البيانات والوثائق المقدمة من الطلبة قبل اعتمادها.
- 11- توجد في كلية لجنة للإرشاد التربوي والنفسي هدفها الوقوف عند المشاكل التي تواجه الطلبة والعمل على حلها من خلال وجود مشرف لكل صف في المراحل الدراسية المختلفة.

ب - نقاط الضعف:

- 1- ضعف الزيارات الدورية للأقسام الداخلية للطلبة وعرفة ما هم بحاجة اليه .
- 2- عدم وجود ما يوثق آراء الطلبة عن مستوى ادائهم .
- 3- ضعف متابعة الكلية لخريجيه من الطلبة ومدى اندماجهم بسوق العمل .
- 4- ضعف المناهج التطويرية المهنية لتدريب الخريجين العاطلين عن العمل .
- 5- عدم وجود طلبة اجانب ليتسنى قيام الكلية بدورها في الدعم المالي لهم .
- 6- ضعف دور الكلية في توسيع المنح الدراسية وتنشيط علاقاتها مع الجامعات العالمية .
- 7- ضعف مساهمة ممثلي الطلبة في عملية صنع القرارات في المؤسسة .

- 8- ضعف وانعدام الاتفاقات مع الأقسام العلمية العالمية المناظرة لتحديث وتطوير المناهج الدراسية.
9- عدم وجود إجراءات وإرشادات فاعلة لجذب الطلبة الأجانب.

ج- التوصيات: خطط التحسين تكون نهاية التقرير.

- أ- زيادة عدد الزيارات الدورية للأقسام الداخلية للطلبة ومعرفة ما هم بحاجة اليه .
ب- القيام بإجراء ما يوثق آراء الطلبة عن مستوى ادائهم الدراسي الصفي واللاصفي .
ت- متابعة الكلية لخريجها من الطلبة ومدى اندماجهم بسوق العمل .
ث- عقد اتفاقيات مع الجامعات العالمية بغية تطوير وتحديث المناهج الدراسية.
ج- الحاجة لمزيد من الأنشطة اللامنهجية التي تعمق العلاقة بين الطالب وهيئة التدريس.
ح- الحاجة إلى تفعيل دور الطلبة في اتخاذ القرارات التي تهدف لتطوير العملية التعليمية ووضع الخطط والإجراءات التي تساعد في ذلك.
خ- تطوير إجراءات استطلاع الرأي في كل ما يتعلق بالطلبة والمناهج والخدمات الطلابية ومخرجات التعليم والتعلم واحتياجات سوق العمل.

د- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

1. الموارد المالية الكافية لتحسين من جودة واستراتيجية التعليم والتعلم.
2. اعتماد إجراءات وآليات لقبول الطلبة الاجانب داخل الكلية.
3. تفعيل الأنشطة اللامنهجية التي تعمق العلاقة بين الطالب وهيئة التدريس.
4. الاهتمام بالموارد البشري بالقدر الذي يسهم في تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنمية.

المعيار السادس: البحث العلمي (24%)

(درجة التقييم الإجمالية: 15)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البحث العلمي في الجامعة.

على الرغم من أن النموذج المطلوب اتباعه في التقييم الذاتي يخاطب التخصصات العلمية والانسانية معاً، ويطلب البحث عن الأدلة والبيانات التي لا تتوفر لدى أي كلية ذات تخصص إنساني، ويدعو كلا التصنيفين إلى التقييم على وفق مؤشرات موحدة، فإن واقع البحث العلمي في كلية القانون / جامعة الفلوجة مطمئن ومدهش لسببين اثنين، أولهما أن حجم الكلية والظروف التي مرت بها لم يمنعها من الاجتهاد في توفير كل ما من شأنه أن يدفع عجلة البحث العلمي، وثانيهما أن نشاط التدريسيين مقارنة مع عددهم والشهادات الحاصلين عليها والألقاب التي يحملونها ملفت للنظر ومتميز، سواء كان ذلك على مستوى الكتب والبحوث المنشورة أم في ميدان الندوات والمؤتمرات والدورات وورش العمل داخل الكلية وخارجها.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية:

1- بيئة البحث العلمي:

يعتمد وصف وتقييم بيئة البحث العلمي في كلية القانون على نوع التخصص ومستلزماته الرئيسية التي تميزها عن أي كلية أخرى، فالكلية تنطوي على مجلس القسم العلمي واللجنة العلمية ولجان مؤقتة وفرعية تسهم في رسم خطط البحث العلمي وحاجة سوق العمل ومواكبة التطورات الاجتماعية عبر معالجة المشاكل بأسلوب قانوني بالتعاون مع جهات مختصة في المدينة عبر وسيلة الندوات والحلقات النقاشية والسمنارات. وتتوفر الكلية كذلك على مختبر للحاسبات مرتبط بشبكة الانترنت، أما المكتبة فهي مزودة بكتب ومراجع أصلية تاريخية وحديثة ومجلات محلية وأجنبية. بيد أن هذا لا يعني عدم وجود حاجة للتطوير وهناك افتقار حقيقي لبعض المسائل أهمها: وسائل الدعم المادي لتحفيز البحث العلمي وهذه مسألة منوطة بالسيولة النقدية التي توفرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، فثمة تعليمات للتعصيد العلمي معطلة وقانون لحوافر المبدعين مشلولة، فضلاً عن غلق باب المكافآت والجوائز. المسألة السلبية الأخرى هي عدم وجود ممثلين لجهات مستفيدة في القطاع

العام أو الخاص تشترك في وضع خطط للبحث العلمي في الكلية، وأعتقد أن ما يحول دون تحقق ذلك هو نوع التخصص - أي القانون - والظروف التي يمر بها البلد التي تعرقل الاستقرار والتخطيط المشترك مع المؤسسات الأكاديمية بشكل عام.

2- تمويل البحث العلمي:

في الحقيقة لا توجد موازنة سنوية تخصصها الجامعة ولا الكلية لدعم البحث العلمي، وكل ما يمكن الإشارة إليه هنا هو توفير الدعم المادي لتنظيم الندوة العلمية والمؤتمر المحلي أو الدولي، أما التخصيص المسبق والمباشر لإنجاز البحوث والكتب أو نشرها أو تسويقها فهو معدوم. ولا يوجد مع الأسف تصنيف للمنتجات الفكرية لأساتذة كلية القانون من الناحية الاقتصادية ولا إمكانية لاستثمارها أو طلب المردود المالي منها. أما بالنسبة للإنفاق السنوي ذاته فهو ينصرف إلى مستلزمات البحث العلمي كتوفير المراجع المهمة للمكتبة وأجهزة الحاسوب في المختبر، ولا يوجد إنفاق على الجوائز أو الحوافز التشجيعية. بيد أنه يوجد مجال ضيق لاستغلال البحث العلمي وتسويقه عبر نشر مركز التعليم المستمر في الجامعة للكتب التي يؤلفها الأساتذة ويرغبون في التعاقد بتحويل الحق المالي فيها إلى الجامعة.

3- نشر البحث العلمي:

مما يبعث على التفاؤل في هذا التقرير هو هذا العنصر، فكلية القانون لديها قاعدة بيانات واضحة ودقيقة ومنسقة وكبيرة بشأن منتجات الأساتذة - أي البحوث والكتب والمحاضرات والحلقات النقاشية والسمنارات والتقارير - وتملك برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع الجامعة والوزارة لتوثيق وتنظيم ذلك، وقد سهلت عملية فتح أعضاء الهيئة التدريسية جميعهم لحسابات في (Research gate) و (Google scholar) إمكانية كشف ومشاركة قاعدة البيانات هذه. ويلاحظ أن مستوى البحث العلمي في الكلية في تقدم عبر قراءة وتفحص الإحصائيات الخاصة التي تنظم سنوياً وفصلياً. بالنسبة لوسائل تحفيز التدريسيين فهي تقتصر على كتب الشكر التي يمنحها عميد الكلية أو مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية أو رئيس الجامعة، ولا توجد حالياً إمكانية مادية - أموال - لدعم النشر في المجالات العلمية سواء داخل العراق أو خارجه فالعبء يقع على عاتق التدريسي ويتمسك الجامعة بعدم وجود باب خاص في الموازنة بهذا الشأن؟ وهذا يؤثر فعلاً في حركة البحث، لأن التدريسي سيكتب وينشر من البحوث ما يحتاجه لتقديم معاملة الترقية والحصول على اللقب العلمي فقط. على الرغم من هذه العقبة، توجه الكلية أعضاء هيئة التدريس إلى مراعاة الجانب المعنوي والواجب الأخلاقي في البحث العلمي بقدر المستطاع وعدم الوقوف على الدعم المادي كمانع على الأقل في الوقت الحاضر بسبب أزمة التقشف. ويجب الإشارة في هذا المجال إلى مسألة النشر في المجالات الرصينة ذوات معامل التأثير، لا يفوت أي قانوني بأن هذا النوع من المجالات في الاختصاص القانوني غير موجود عربياً، وأن المجالات الانكليزية أو الفرنسية في ميدان القانون لها معايير مختلفة عن معايير المجالات العلمية، وزيادة على ذلك نقف اللغة عائقاً أمام أساتذة كليتنا وأي كلية قانون في أي جامعة عراقية - لا يشمل هذا الكلام النادر والاستثنائي من الأساتذة - وأعتقد أن مطالبة الكلية بتقديم الأدلة عن مؤشر المجالات الرصينة في اختصاص القانون أمر مراهق ويخفض من درجة التقويم العام.

4- تسويق البحث العلمي:

بصراحة يبدو أن هذا العنصر مصمم ليتناغم مع أسلوب عمل البحث في الميدان التطبيقي والعلمي المجرد وليس البحث الانساني بشكل عام والقانوني بشكل خاص، إذ لا توجد أي جهة تتكفل تسويق البحث القانوني! ولا اتفاقيات تعاون مع مؤسسات بحثية. فضلاً عن ذلك لا توجد مؤسسات ومراكز تطلب البحث القانوني لتسويقه. إن المسلك الوحيد لتسويق البحث القانوني هو اتفاق الكلية أو الجامعة مع دور النشر لطبع وتوزيع ونشر الكتب والمؤلفات، وهذا الأمر يتم على نطاق ضيق جداً وبحسب أهمية الكتاب.

5- الإبداع والابتكار:

في البدء، نكرر القول بشأن مسألة الاختصاص وضرورة تغيير مفردات العنصر، لأن كلية القانون لا يمكنها أن تنتج أبحاثاً توصف من الناحية القانونية بأنها اختراعات فلا يمكن أن يكون لديها براءات اختراع. أما الحديث عن المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال فهو بعيد عن مستوى الكلية لسببين، أولهما أن اختصاص الكلية هو القانون، وثانيهما أن إمكانيات الكلية في جامعة مستحدثة لا يرقى لاستيفاء هذا المتطلب. إن هذا لا يعني عدم ارتقاء مستوى البحث القانوني لنيل الجوائز والمشاركة

في المسابقات وخاصة المحلية، وأن الكلية تتمسك بقوة بمعايير تحفظ الحقوق الفكرية عبر وسيلة الاستلال الالكتروني والاستلال النصي للبحوث التي ينتجها أي تدريسي.

6- أخلاقيات البحث العلمي:

بشكل ملفت للنظر ووقت مبكر نظمت كلية القانون ندوة علمية لدعم الكفاءات الأكاديمية وكان أحد محاورها قواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية في البحث العلمي، اعتمدتها الكلية كقواعد عامة تعمم على التدريسيين للعمل بمقتضاها، وحفظت في ملف خاص لدى رئاسة القسم. بل إن الندوة دعت الجامعة والوزارة إلى تنظيم قواعد سلوك تدعم أخلاقيات البحث العلمي.

7- مصادر المعلومات:

يظهر في ضوء الأدلة التي تم جمعها والمؤشرات التي جرى مطابقتها أن الكلية تمتلك مكتبة تضم مراجع وكتب ذات إصدارات حديثة محلية وعربية وأجنبية، كما تحتفظ المكتبة بدليل ورقي لجميع محتوياتها، ودليل الكتروني يمكن للباحث الاطلاع عليه عبر الموقع الرسمي للكلية. وأن قاعة المطالعة ومكان حفظ المراجع يكشف عن مدى الالتزام بالضوابط الصحية. أما بالنسبة للنظام المعمول به في المكتبة فهو نظام (Koha) مع قائمة رؤوس موضوعات حديثة مزودة بأرقام تصنيف ديوي العشري. ولا تقتصر مكتبة كليتنا إلا لمسالتين اثنتين هما: عدم وجود نظام يسمح بالتعاون مع الجامعات والمكتبات العربية أو الأجنبية يسمح بالاطلاع على محتوى هذه المكتبات وعلى إمكانية الاستعارة منها واعتقد أنها مسألة صعبة التحقق في الوقت الحاضر، وعدم وجود اشتراك بمواقع دور النشر المشهورة الانكليزية والأمريكية والفرنسية في ميدان القانون التي تتيح التوصل إلى محتوى المجلات وتحميلها، فهذه الأخيرة تتطلب مبالغ مالية كبيرة لا تتوفر للكلية ولا للجامعة على الرغم من أهميتها البالغة للباحث في ميدان القانون.

8- التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية:

تعكس أغلب المؤشرات المطلوب تقويمها في هذا العنصر خطاباً مباشراً مع المؤسسات البحثية ذوات الاختصاص العلمي ولا تنسجم بالمرّة مع اختصاص البحث القانوني في كليتنا. غير أن الأدلة التي تمكنا من جمعها تثبت مطابقة كلية لثلاث المؤشرات، ومطابقة جزئية في ثلث آخر، وانعدام الثلث الأخير. بالنسبة للمطابقة الكلية، فإن الكلية تدعم الأساتذة في رغبتهم بالتفرغ العلمي بحسب تعليمات الوزارة، وتشجعهم للسعي في حصولهم على الجوائز الدولية، وتوفر ساعات بحثية كافية تتناسب مع أعمارهم ومهامهم الإدارية وأماكن سكنهم بحيث تحسب كجزء من نصاب كل تدريسي، وتدعم الكلية بشكل صريح وبثقة وتشجع على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل الإقليمية والدولية وفي انتماهم كأعضاء في الهيئات الدولية كمحاكم التحكيم ومنظمة الأكاديميين العرب وغيرها. أما المطابقة الجزئية، يسهم البحث القانوني في كليتنا في خدمة المجتمع المحلي غالباً والوطني أحياناً، ويوجد لدى الكلية خطط لفتح دبلوم عالي في قانون الأعمال وقدمت دراسة مفصلة للوزارة بذلك، وقد اقترحت الكلية في ندوتها العلمية المتعلقة بالنزاعات الأسرية إنشاء مركز لتسوية هذه النزاعات بوسائل غير قضائية وكان المقترح موجهاً لمجلس القضاء الأعلى ونشر في فصل مستقل ضمن كتاب ألفه ثلاثة من الأساتذة، وتتوفر لدى بعض التدريسيين الرغبة والنشاط للاشتراك في أبحاث مع مؤسسات تعنى بالمشكلات القانونية كالصليب الأحمر ومركز الدراسات الدولية التابع لكلية الحقوق في جامعة النهريّة وهياة الآثار والتراث. أخيراً، عدم المطابقة، وهي المؤشرات التي تكشف الظلم في معايير التقويم ذاتها، فلا يوجد لدى الكلية أي اتفاقيات تعاونية تتعلق بملكية أجهزة البحث أو المشاركة في استخداماتها في ميدان القانون! ولا توجد اتفاقيات شراكة وتعاون ولا مذكرات تفاهم مع جهات محلية أو عالمية صناعية أو اقتصادية أو اجتماعية أو مشاركة في بناء المشاريع الكبرى.

1-7 العنصر الاول: بيئة البحث العلمي

ت	العنصر الاول: بيئة البحث العلمي (54)	درجة المطابقة /توافر المؤشر			
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	كلياً	جزئياً	لا يوجد
التقييم					
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم تشكيل يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها.	6	✓		6
2	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط	6		✓	3
3	تتبع خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع	6	✓		6
4	تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتبعة بالابحاث والبحث العلمي	4	✓		4
5	تتوفر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً	4		✓	2
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش عملية واجهزة ومعدات وموارد ومجلات لاعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم	6	✓		6
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها	6	✓		6
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام ومعاهد البحوث فيها	4	✓		4
9	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين واتشظتهم البحثية وكذلك سلامة الإخرى في داخل المؤسسة وخارجها	6	✓		6
10	تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها	6	✓		6

7 - 2 العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي

ت	العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي (24)					
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر			التقييم
			كلياً	جزئياً	لا يوجد	
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات	6		✓	3	
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته	6			✓ 0	
3	يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها	6	✓		6	
4	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية	6			✓ 0	

7-3 العنصر الثالث: نشر البحث العلمي

ت	العنصر الثالث: نشر البحث العلمي (16)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		التقييم
			كلياً	جزئياً	
1	تعمل المؤسسة على توجيه اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)	6			0
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح ادائها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات	4	✓		4
3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل	6	✓		6

4-7 العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي

ت	العنصر الثالث: تسويق البحث العلمي (8درجة)				
	درجة المطابقة /توافر المؤشر				
المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	كلياً	جزئياً	لايوجد	التقييم
1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها	8	✓		8

5-7 العنصر الخامس: الابداع والابتكار

ت	العنصر الخامس: الابداع والابتكار (12درجة)				
	درجة المطابقة /توافر المؤشر				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	كلياً	جزئياً	لايوجد
1	تعمل المؤسسة على حث اعضاء هيئة او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع	6			✓
2	تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	6	✓		

6-7 العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي

ت	العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي (6 درجة)				
المؤشرات	درجة المطابقة /توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	التقييم
	لايوجد	جزئيا	كلياً		
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة واليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها			6	✓
					6

7-7 العنصر السابع: مصادر المعلومات

ت	العنصر السابع: مصادر المعلومات (42)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		التقييم
			كلياً	جزئياً	
لايوجد					
1	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة	6	✓		6
2	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة	2	✓		2
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة	4	✓		4
4	توجد انظمة عالمية(برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية	6		✓	3
5	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبيةبما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكاتب والمعلومات	6	✓		6
6	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات	8	✓		8
7	تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	6			0
8	تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول اليها	4	✓		4

8-7 العنصر الثامن: التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية

ت	العنصر الثامن: التعاون الدولي في الانشطة البحثية (78)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		التقييم
			كلياً	جزئيا	
1	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد الية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية .	6		✓	3
2	تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات اخرى للمشاركة في ملكية او استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.	8		✓	0
3	تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية.	6		✓	3
4	تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية.	6		✓	3

0	✓			2	5	توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.
0	✓			8	6	تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية وعالمية لأغراض البحث العلمي.
0	✓			6	7	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.
2			✓	2	8	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين.
4			✓	4	9	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي.
6			✓	6	10	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية.
4			✓	4	11	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية.
0	✓			6	12	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.
0	✓			2	13	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.
0	✓			6	14	تعمل المؤسسة البحثية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.
3		✓		6	15	يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وابحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً.

تحليل نتائج المعيار السادس : البحث العلمي (24%)

الدرجة المتحصلة للمعيار	درجة المعيار	نسبة التقييمات	درجة التقييمات	مجموعة الاجابات			الدرجة الكلية لمؤشرات
				لا توجد	جزئياً	كلية	
15	24%	62.083	149	12	8	24	240

ج. التقييم العام لجودة المعيار

1- النتائج:

أول ما يجب تسجيله أن درجة التقدير النهائي ربما تكون مقبولة (%)، لكنها غير مرضية لأن معايير التقييم نفوت على الكلية نقاطاً أكثر ونسبة أعلى، وسبب ذلك هو التخصص العام (إنساني) والدقيق (القانون) وهو بعيد عن التخصصات العلمية والتطبيقية. بيد أن الأدلة التي جمعت في ميدان بيئة البحث العلمي، ونشر البحث العلمي، وأخلاقيات البحث العلمي،

ومصادر المعلومات، والتعاون الدولي في النشاط البحثي تبعث على التفاؤل باستمرارية التقدم في المستقبل القريب وتساعد في كظم الغيظ بسبب تدني مستوى التقويم في بيئة زرزوظظظظو و لا تمويل البحث العلمي، وتسويق البحث العلمي، والابداع والابتكار.

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

تشهد الأدلة والمؤشرات التي تمت مطابقتها بأن بيئة البحث العلمي جيدة جداً، وأن أعضاء الهيئة التدريسية تتوفر لهم فرصة جيدة لنشر منتجاتهم وتوجيهها نحو حاجة المجتمع وسوق العمل، ويحظى التدريسي بالحماية اللازمة لحقوقه الفكرية عبر وسائل التوثيق والنشر على المواقع الالكترونية الرسمية أو العالمية وكذلك عبر استخدام وسيلة الاستئصال الالكتروني والنصي، وتوجد لدى الكلية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي يلتزم بها جميع الأساتذة، وتملك كلية القانون مصادر للبحث العلمي متمثلة بالمكتبة الحديثة في محتوياتها ونظام العمل فيها وتيسر الوصول إلى المحتوى، ويتمتع كل تدريسي بساعات بحثية مناسبة تحسب ضمن نصابه ويدعم للمشاركة في عضوية الهيئات الدولية.

ب- نقاط الضعف:

عدم وجود وسائل مادية تكفي لرعاية الباحثين سواء في مرحلة إعداد البحث أم في مرحلة النشر وتعويض نفقات الإيفاد للاشتراك في المؤتمرات وورش العمل خارج الكلية، ولا توجد موازنة سنوية تعالج مسألة الدعم المادي للبحث العلمي، عدم تفعيل تعليمات التعضيد العلمي وقانون تكريم العلماء أو حوافز المبدعين، لا توجد آلية ولا إمكانية لتسويق منتجات التدريسيين، تفتقر الكلية لوجود نظام يتيح التواصل مع الجامعات الإقليمية والعالمية أو يسمح بالاشتراك في المواقع الإلكترونية لدور النشر العالمية المختصة بالمنشورات القانونية، وبسبب حداثة الكلية فهي لم تتخبط في أي اتفاق مع مؤسسة أكاديمية أو مكاتب محلية أو إقليمية أو عالمية.

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

عند استبعاد المؤشرات والفقرات التي تتناغم مع التخصص العلمي أكثر من تخصص الكلية الانساني — القانوني يمكن تحديد عدد من الجوانب التي نحتاج إلى تحسين كما يأتي:

- 1- تخصيص غطاء مالي لدعم الباحثين أنفسهم ولتيسير نشر وتسويق منتجاتهم الفكرية.
- 2- تخصيص غطاء مالي للاشتراك في المواقع الالكترونية لدور النشر الأكثر شهرة في ميدان القانون مثال ذلك (Dalloz, LexisNexis, Wolters Kluwer France,) من أجل إتاحة محتوى المجلات وباقي المنشورات القانونية الكترونياً للباحثين.
- 3- التوسع في وسيلة الدعم المعنوي - أي كتب الشكر، لتشجيع الباحثين بعد النشر أو الاشتراك في المؤتمرات الدولية والمشاركة مع المؤسسات والمراكز المحلية في إنجاز عمل معين لصالح تلك المؤسسات أو المراكز.

3- التوصيات: خطط التحسين تكون نهاية التقرير.

- 1- أن تتحمل الوزارة أو الجامعة بقرار رسمي وواضح المحتوى نفقات نشر البحوث ونفقات الخبرة العلمية سواء تلك السابقة على النشر أم تلك المطلوبة لأغراض الترقية العلمية.
- 2- أن تتعاقد الجامعة مع دار نشر متميزة في ميدان الطباعة والنشر والتوزيع داخل العراق وخارجه لتسهيل تسويق مؤلفات التدريسيين.
- 3- تفعيل تعليمات التعضيد العلمي رقم (51) لسنة 1992 المعدلة.
- 4- تنظيم مسابقات سنوية متعددة على مستوى الوزارة والجامعة والكلية تحت مسميات مختلفة لتقويم البحث العلمي - القانوني وإعداد جوائز محزية للفائزين ومكافآت تشجيعية للمشاركين.

المعيار السادس: خدمة المجتمع (4%)

(درجة التقييم الإجمالية: 3.833)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع ماتقدمة الجامعة لخدمة المجتمع.

تعد خدمة المجتمع من المرتكزات الأساسية للكلية والتي من خلالها يتم تفاعل أعضاء الهيئة التدريسية و الطلبة مع مؤسسات المجتمع المحلي من أجل تطويره اقتصادياً واجتماعياً ومهنياً وقد تبنت الكلية في رسالتها مهمة خدمة المجتمع والتفاعل معه، وتتضمن اسهامات الكلية في هذا المجال أنشطة وخدمات تقدمها لمساعدة الافراد والمجتمعات المحلية والمساهمة في دفع عجلة التطور الاقتصادي على المستوى المحلي والوطني والمحافظة على البيئة وزيادة الرفاه الاجتماعي.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية:

- 1- خطط الكلية المعلنة والموثقة للخدمات المجتمعية.
في هذا المجال وضعت الكلية خطة سنوية لمجموعة من الدورات التي تستهدف شريحة موظفي دوائر الدولة والجامعة بالإضافة الى وضع خطة تتضمن نشاطات الكلية لخدمة المجتمع من خلال الحملات التطوعية التي تكون بأشراف من الكلية ويقوم بها طلبة وموظفي الكلية تستهدف خدمة شرائح مختلفة من المجتمع كطلبة المدارس من الايتام والمتعفين وغيرها.
- 2- المراكز والوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع.
- 3- توجد في الكلية وحدة التعليم المستمر والتي يقع على عاتقها الاعلان عن الندوات والدورات التدريبية و ايجاد سبل التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة ووضع الخطط والبرامج السنوية للدورات التدريبية لموظفي الدولة كما تم استحداث وحدة العيادة القانونية والتي تقدم استشارات قانونية مجانية للمحتاجين والفقراء مجاناً و تقوم بالتنسيق مع خريجي كليتنا السابقين بالترافع امام المحاكم مجاناً. اما بالنسبة الى الاشراف التربوي والنفسية فهناك لجنة في الكلية تتولى مسؤولية الارشاد النفسي للطلبة و يتم تكليف التدريسيين بالأشراف على مجموعات معينة من الطلبة بغية التوصل الى تقديم المساعدة و ايجاد الحلول الممكنة لمشاكل الطلبة النفسية والتي تعيق دراسة الطالب في الكلية. كما يقيم القسم العلمي محاضرات دورية حول الارشاد الأكاديمي والتربوي.
- 4- نشاطات الكلية (الندوات، المعارض، ورش العمل، الحلقات النقاشية) المعلن عنها من خلال وسائل الاعلام ووسائل التواصل الأخرى.
تعلم الكلية وبشكل مستمر عن النشاطات التي تنوي اقامتها كالدورات التدريبية وورش العمل والحلقات النقاشية ويكون الاعلان اما عن طريق مخاطبات يكتب رسمية او عن طريق موقع الكلية على الانترنت وعلى مواقع التواصل الاجتماعي لاتاحة الفرصة لمشاركة ابر قدر ممكن من الشرائح التي تستهدفها هذه الدورات والندوات وورش العمل.
- 5- التعاون مع المنظمات المختلفة
في هذا المجال فان الكلية تسعى دائماً الى مد جسور التعاون مع منظمات المجتمع المدني ومع الشركات المختلفة بغية ايجاد فرص عمل لخريجي الكلية بالتنسيق مع وزارات مختلفة حتى ان الكلية استحدثت وحدة التأهيل والتدريب يقع على عاتقها التواصل مع خريجي كليتنا وعرض امكانياتهم امام الشركات المختلفة والتنسيق مع منظمات المجتمع المدني لإقامة الندوات وورش العمل والمعارض الثقافية والفنية في الكلية.
- 6- برامج تدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة
تحرص الكلية على التنسيق المستمر مع المؤسسات المحلية المختصة بغية اخضاع طلبة كليتنا في برامج تدريبية. فمن خلال القسم العلمي يتم مخاطبة دوائر الدولة والمحاكم لغرض تدريب الطلبة في فترة العطلة الصيفية وهي تعتبر ضمن متطلبات الدراسة الأساسية.
- 7- البرامج التوعوية الخاصة
تمارس الكلية دورها في توعية الطلبة في مختلف الاصعدة وتعد برامج خاصة في ذلك كالبرامج التوعوية الخاصة بمكافحة التدخين من خلال المحاضرات والبوسترات التثقيفية للطلبة والتي يتم الاعلان عليها في لوحات الاعلان وقد تم تشكيل لجنة خاصة في الكلية لمكافحة التدخين وكذلك من خلال اقامة ندوات خاصة للطلبة يتم مناقشة

ظاهرة انتشار المخدرات و التنبيه بمخاطر هذه الافة و يتم استدعاء مختصين من الاجهزة القائمة على مكافحة المخدرات لغرض الاحاطة بكل ما يتعلق بهذه الافة الخطيرة.

8- قياس مدى رضا الجهات المستفيدة

تحرص الكلية على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها للمؤسسات المختلفة حيث ان الكلية تقو باجراء استطلاع للرأي بشكل دوري الى مؤسسات الدولة المختلفة حول مدى كفاءة خريجي كليتنا في العمل و مدى ملائمة المناهج لسوق العمل و حتى بالنسبة الى طلبة الكلية تقوم و بشكل دوري اجراء استبيانات حول مدى رضا الطلبة عن التدريسين و عن الخدمات التي تقدمها الكلية لهم .

9- التقارير التقويمية السنوية

تعد الكلية تقارير سنوية مفصلة بالخدمات و النشاطات التي تقوم بها و تزود الجهات العليا بشكل دوري و منتظم

1-8 العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع (40)					ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر
التقييم	كلياً	جزئياً	لا توجد		
6	✓			توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة.	6
8	✓			توجد مراكز ووحدات متخصصة(التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حفل الاختصاص.	8
4	✓			تعلن المؤسسة عن انشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محليا وعالميا) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى.	4
4	✓			تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل اليات التعاون مع المنظمات المختلفة.	4
2		✓		تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا.	4
6	✓			تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الاذمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.	6
4	✓			تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري.	4
4	✓			تقوم المؤسسة التعليمية باعداد تقارير تقويمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع.	4

تحليل نتائج المعيار السابع : خدمة المجتمع (4%)

الدرجة المتحصلة للمعيار	درجة المعيار	نسبة التقييمات	درجة التقييمات	مجموعة الإجابات			الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار
				لا توجد	جزئياً	كلياً	
3.833	%4	%95	38	0	1	7	40

ج. التقويم العام لجودة المعيار

1- النتائج:

اول ما ينبغي تسجيله هو ان درجة التقدير النهائي هي 3,8 و هي درجة مقبولة جداً بالمقارنة مع امكانيات الكلية المحدودة خصوصاً ان الكلية لتوها نفضت غبار العمليات العسكرية التي حصلت في فترة النزوح,و كذلك نجد ان الكلية قد استحدثت وحدتين مهمتين للتفاعل مع المجتمع و مع خريجي كليتنا وهي وحدة التوظيف والتأهيل و وحدة العيادة القانونية و من خلال هاتين الوحدتين تبقى الكلية على روابط التواصل المستمرة و الدورية مع خريجيهـا لغرض التفاعل مع المجتمع ,فمن خلال وحدة العيادة القانونية تحقق الكلية تفاعلاً مع المجتمع من جانبين الاول يتمثل بتقديم استشارات قانونية مجانية للمواطنين و الثاني يتمثل بالمساعدة التي يتم تقديمها من قبل خريجي كليتنا للمحتاجين و الترافع عن قضاياهم مجاناً امام المحاكم و بتنسيق مع الكلية اما بالنسبة الى وحدة التوظيف و التأهيل فهي تتواصل مع القطاع الخاص لغرض ايجاد فرص عمل لخريجي الكلية.

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

- 1- إن الادلة التي تمت مطابقتها بان ما تقدمه الكلية لخدمة المجتمع هو جيد جداً.ففي بداية كل عام دراسي ينظم القسم العلمي و عمادة الكلية لقاء تثقيفي و ترحيبي لارشاد الطلبة و اعدادهم نفسياً و اطلاعهم بحقوقهم و التزاماتهم و بالتعليمات الانضباطية .
- 2- ان الكلية على تواصل دوري و مستمر مع خريجيهـا بغية عرض امكانياتهم على القطاع الخاص لايجاد فرص عمل ,كما يساهم اعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات و الندوات وورش العمل التي تساهم في حل قضايا المجتمع كما تشترك الكلية طلبتها في مسابقات ثقافية و رياضية في داخل و خارج الجامعة .
- 3- تساهم الكلية في تقديم الاستشارات القانونية المجانية للمحتاجين و تنسق مع خريجي كليتنا من المحامين لغرض الترافع عنهم مجاناً امام المحاكم كما ان هناك تنسيق مع بعض منظمات المجتمع المدني لاقامة ملتقى السلم المجتمعي في كل عام.

ب- نقاط الضعف:

- 1- الحاجة الى توضيح محور التفاعل مع المجتمع المحلي للعاملين في الجامعة.
- 2- ضرورة توسعة المشاركة في النشاطات على المستوى المحلي و الدولي.
- 3- قلة الامكانيات المادية التي تقف حجر عثرة في الكثير من الاحيان امام خدمة المجتمع.
- 4- عدم وجود اتفاقيات علمية و بحثية مع الكليات المناظرة.
- 5- لا يوجد تنسيق او اتفاقات مع منظمات او جهات دولية لغرض تدريب الطلبة و ادخالهم في برامج تدريبية.

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

- 1- تعزيز أطر التعاون والعلاقات مع المجتمعين المحلي والعالمي.
- 2- توسيع المشاركات والنشاطات على الصعيدين المحلي والدولي.
- 3- توفير الموارد المالية اللازمة للانفتاح على المجتمع المحلي والعالمي.
- 4- عقد اتفاقيات علمية وبحثية وتدريبية مع جامعات عالمية مناظرة والسعي الى تدريب الطلبة واشراكهم في الدورات التدريبية.

3- التوصيات: خطط التحسين تكون نهاية التقرير.

- 1- ينبغي ان تتحمل الوزارة او الجامعة الدعم المادي لكلية لغرض التفاعل بشكل اكبر مع المجتمع.
- 2- ضرورة التنسيق مع المنظمات العالمية والعربية لدعم التبادل الثقافي.
- 3- المراجعة الجدية لاستطلاعات الراي والاستبيانات التي تجريها الكلية مع الطلبة و مع مؤسسات الدولة المختلفة.

(درجة التقويم الإجمالية: 10.299)

المعيار الثامن: المناهج (15%)

أ. وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع المناهج في الجامعة.

تُعد المناهج الدراسية أداة التربية والتعليم في قيادة المتغيرات في المجتمع لاعداد اجيال قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل، فالمناهج الدراسية هي الاساس الذي من خلاله يكتسب المتعلم المهارات والخبرات بمجال اختصاص، لذا تعمل الكليات ومن خلال لجان علمية متخصصة على مراجعة المناهج بشكل دوري لمعرفة مدى ملائمتها للتطورات التي يشهدها عالمنا اليوم واتخاذ ما يلزم لاجراء التحديثات اللازمة حسب متطلبات سوق العمل ووضع خطط تنفيذية من خلالها يتم اجراء التحديثات اللازمة لعملية التعليم والتعلم.

ب. تقريراً عن المعايير الفرعية :

- 1- العنصر الاول : الاهداف.
تعمل الكلية عند وضع الاهداف من المقررات والمناهج الدراسية مراعاة متطلبات سوق العمل واحتياجاته وطبيعة العصر، وتعمل كذلك على تطوير مهارات الطلبة التخصصية والمهنية وصياغة إجراءات قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة، وتوجد داخل الكلية لجنة علمية متخصصة من ابرز مهامها العمل على توافق المناهج الدراسية مع المؤشرات والمعايير المعتمدة وتعمل على مراجعة مفردات المناهج الدراسية بين الحين والآخر.
- 2- العنصر الثاني : محتوى المنهج .
يقوم القسم العلمي في الكلية بوضع وصف كامل للمناهج الدراسية ولجميع المراحل الدراسية من خلال بيان اسمك المقرر الدراسي ورمزه والفصل الدراسي الذي يدرس فيه وعدد ساعاته النظرية والعلمية والمفردات التي يشتمل عليها المقرر الدراسي فضلاً عن ذلك المصادر العلمية المعتمدة لكل مقرر دراسي و الاساليب المعتمدة في كل مقرر دراسي، الا أن القسم العلمي يعاني من ضعف العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المستفيدة وسوق العمل ومع هذا فقد عقد القسم العلمي العزم على مد جذور التعاون مع الجهات المستفيدة من خلال عمل نماذج استبان أو مفاتحة هذه الجهات للوقوف على ارائهم ومتطلباتهم في كل ما يتعلق بالمناهج الدراسية.

- 3- **العنصر الثالث : استراتيجية التعليم والتعلم.**
عملت الكلية على وضع الخطط اللازمة لتوفير المتطلبات الممكنة لتعليم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة فضلاً عن ذلك على وضع استراتيجية خاصة ومتعددة ومتنوعة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير والنقد وحل المشكلات وتقوم بمراجعتها بشكل دوري منتظم من قبل لجان متخصصة لتطويرها وجعلها أكثر مواكبة مع التطور العلمي والتكنولوجي الذي يشهده العالم الدراسي في الوقت الحاضر، إلا أن الكلية تعاني من نقص حاد في الموارد المالية اللازمة لاستعمال طرائق التعليم الإلكتروني والتحول إلى التعليم الإلكتروني.
- 4- **العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها.**
عمدت الكلية على تشكيل لجنة علمية متخصصة تضم في عضويتها اساتذة لا يقل لقبهم العلمي عن (استاذ مساعد) تعمل على مراجعة المناهج الدراسية وفق جدول زمني محدد لتري مدى تلبية المناهج الدراسية لمتطلبات سوق العمل والجهات المستفيدة فضلاً عن ذلك مواكبة المناهج الدراسية للتطور العلمي والتكنولوجي الحاصل على مفردات المناهج الدراسية، وكذلك النظر في الطلبات المقدمة من اعضاء هيئة التدريس بخصوص تطوير وتحديث المفردات الدراسية، إلا أن الكلية تعاني من ضعف العلاقات مع الجهات المستفيدة وارباب العمل لاشراكهم في تطوير وتحديث المناهج الدراسية وان كان القسم العلمي يعمل استبيانات تقدم للجهات المستفيدة لاختذ رأيهم بخصوص المنهاج الدراسي والتي تراعى في أي تحديث وتطوير للمناهج الدراسية.
- 5- **العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي.**
تبين من خلال مراجعة المعطيات والبيانات المتوفرة أن هنالك ضعف وانعدام وجود اتفاقيات مع جامعات واقسام علمية عالمية يتم من خلالها مقارنة المناهج الدراسية المعتمدة مع ما هو مقرر في الجامعات العالمية الرصينة المناظرة ولعل السبب يعود الى حداثة استحداث جامعة الفلوجة فضلاً عن فترة النزوح التي فرضت على الجامعة لاكثر من ثلاث سنوات ، وبالرغم من هذا عكفت الكلية على وضع خطط معينة تهدف من خلال على عقدت اتفاقيات علمية متعددة ومتنوعة مع جامعات عالمية مناظرة في الوقت القريب ان شاء الله.

1-9 العنصر الاول : الأهداف

العنصر الاول: الأهداف (14 درجة)						ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر					المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر
التقييم	كلياً		جزئياً	لا توجد		
6	✓				تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر .	6
8	✓				تركز اهداف المناهج على اكتساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.	8

9-2 العنصر الثاني : محتوى المنهج

ت	العنصر الثاني : محتوى المنهج (34درجة)					
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر			
			لا توجد	جزئيا	كليا	التقييم
1	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الاكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص.	2			✓	2
2	توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والاساليب المعتمدة في تقويم المقرر.	6		✓		3
3	يتوافق محتوى البرنامج الاكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها.	6			✓	6
4	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.	8		✓		4
5	يشجع محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي	6			✓	6
	على التنمية المهنية المستدامة.					
6	يراعي محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	6		✓		3

3-9 العنصر الثالث: استراتيجية التعليم والتعلم

ت	العنصر الثالث : استراتيجية التعلم والتعليم (34 درجة)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة /توافر المؤشر		
			لا توجد	جزئيا	كليا
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية؟	10	✓		0
2	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	14		✓	7
3	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها.	4			4

4	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.	6		✓	6
---	---	---	--	---	---

4-9 العنصر الرابع : التقييم وتطوير المناهج وتحديثها

العنصر الرابع : التقييم وتطوير المناهج وتحديثها (56 درجة)						ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
لا توجد	جزئيا	كلياً	التقييم			
		✓	6	6	يتم تقييم قدرة وفعالية نظام التقييم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة.	1
		✓	8	8	يتم تقييم نظام التقييم والقياس في المؤسسة التعليمية ببيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	2
		✓	14	14	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة.	3
	✓		2	4	يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج اكاديمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة	4
					الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالاعوام السابقة.	
	✓		6	12	يتضمن البرنامج الاكاديمي اليات محددة وواضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة.	5
		✓	3	6	يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ باحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة(المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني.	6
	✓		3	6	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره.	7

4-9 العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقييم البرنامج الاكاديمي

العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقييم البرنامج الاكاديمي (12)						ت
درجة المطابقة /توافر المؤشر				الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
لا توجد	جزئيا	كلياً	التقييم			
		✓	6	6	تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقييم المناهج مع مراعاة ملائمتها للبيئة العراقية.	1
			0	6	تعد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في	2

					الجامعات العالمية لمناقشة اليات تقويمها وتطويرها.
--	--	--	--	--	---

تحليل نتائج المعيار الثامن: المناهج (15%)

الدرجة الكلية لمؤشرات المعيار	مجموعة الإجابات			درجة التقييمات	نسبة التقييمات	درجة المعيار	الدرجة المتحصلة
	كلياً	جزئياً	لا توجد				
150	12	7	2	100	66.66	15%	10.299

ج. التقويم العام لجودة المعيار

1- النتائج:

تبين من خلال المعطيات الواردة اعلاه فيما يخص معيار المناهج ان الكلية اعتمد مناهج دراسية تتلاءم مع حاجيات ومتطلبات سوق العمل، ووضعت الخطط المناسبة التي تعمل من خلالها على تطوير وتحديث مفردات المناهج الدراسية بما ينسجم مع رؤية ورسالة الكلية، وتم تحديد اهداف قابلة للقياس ويتم مراجعتها وفق جدول زمني محدد.

2- الاستنتاجات:

أ- نقاط القوة:

- 1- إن مفردات المناهج الدراسية تواكب متطلبات وحاجات سوق العمل.
- 2- إن الكلية وضعت الخطط اللازمة لديمومة تطوير المناهج الدراسية فضلاً عن ذلك وضع خطط حول استراتيجية التعلم والتعليم.
- 3- تعمل الكلية على مراجعة المناهج الدراسية بشكل دائم وثابت على النحو الذي يواكب التطور العلمي والتكنولوجي الحاصل.
- 4- وجود البيئة الإلكترونية اللازمة للانتقال الى التعليم الإلكتروني.

ب- نقاط الضعف:

- 1- ضعف وانعدام الاتفاقات مع الاقسام العلمية العالمية المناظرة لتحديث وتطوير المناهج الدراسية.
- 2- ضعف حلقات التواصل مع الجهات المستفيدة وسوق العمل.

ج- الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

- 1- عقد اتفاقيات مع الجامعات العالمية بغية تطوير وتحديث المناهج الدراسية.
- 2- الموارد المالية الكافية لتحسين من جودة واستراتيجية التعليم والتعلم.
- 3- فتح نوافذ التعاون مع الجهات المستفيدة والعمل على تحديث المناهج بشكل دائم.
- 3- التوصيات: خطط التحسين تكون نهاية التقرير.
 - أ- العمل على توحيد مسار الجامعة والكليات والاقسام والمنطلقات الخاصة بها والعمل على توفير السبل الكفية لتوفير كافة المستلزمات الضرورية لرفع جودة التعليم والتعلم.
 - ب- وضع الخطوات والاجراءات والسبل الكفية بالارتقاء بجودة المناهج الدراسية، والتحقق من مدى موافقة المناهج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.

ت- عقد اتفاقات مع اقسام علمية عالمية تتعلق بالمناهج الدراسية وجودتها.

10- الادلة والوثائق التي اعتمد عليها التقرير:

رقم الملحق	عنوان الدليل او الوثيقة	الصفحة	الملاحظات
الملاحق الخاصة باللجان والامور الادارية			
1	لجنة فريق الجودة على مستوى الكلية	1	
1	لجان فريق العمل	2	
1	لجنة فريق الاستبيان	3	
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار الاول استراتيجية المؤسسة التعليمية			
العنصر الاول/ الخطة الاستراتيجية 2	الرؤية والرسالة والاهداف للمؤسسة موثقة ومعلنة	1	
2	نتائج تحليل استبيان حول جودة رؤية ورسالة واهداف المؤسسة	2	
2	محاضر خاصة بقياس تحقيق الاهداف المحددة للكلية	3	
2	الادلة المتعلقة بالمؤسسة التعليمية	4	
2	قاعدة المعلومات المتعلقة ببناء الخطة	5	
2	الخطط التفصيلية الخاصة بالكلية	6	
2	خطة التحسين	7	
العنصر الثاني / الافاق والاجراءات والتطبيقات 2	خطط التقييم الذاتي الخاص بالمؤسسة التعليمية	8	
2	دراسة علمية وميدانية	9	
2	محاضر الاجتماعات والامور الخاصة بالتشريعات	10	
2	دراسات ومقترحات حول التشريعات والقوانين والتعليمات والضوابط	11	
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار الثاني الحوكمة والادارة			
العنصر الاول/ القيادة والادارة 3	دليل المهام الخاص بالاقسام الادارية	1	
3	استبيان عن رضا ارباب العمل	2	
3	استبيان عن رضا اعضاء الهيئة التدريسية	3	
3	استبيان عن رضا الخريجين	4	
3	الهيكل التنظيمي	5	
العنصر الثاني/ الاخلاقيات والشفافية للمؤسسة 3	قواعد السلوك الوظيفي	6	
3	محضر لجنة احتساب النقاط	7	
العنصر الثالث/ بناء وتطوير القدرات 3	تقييم اداء منتسبي الكلية	8	
3	الدورات التدريبية	9	
3	كشف بالمشتريات	10	
3	ملف الطالب الالكتروني	11	

3	العنصر الرابع/ وضوح السياسات والانظمة والتعليمات	دليل اجراءات شؤون الطلبة	12
3		ضوابط الاستلال والترقيات العلمية	13
3		دليل ارشاد الطالب	14
3		دليل الارشاد التربوي	15
3		دليل اجراءات الايفاد خارج العراق	16
3		دليل اجراءات تعيين الموظفين	17
3		دليل اجراءات نظلم الموظفين	18
3		قوائم ابحاث تخرج الطلبة	19
3		احصائية بالخريجين المعيّنين	20
العنصر الخامس/ الاليات والاجراءات 3		اجراءات حماية الملكية الفكرية	21
3		التميز والضعف في اداء الكلية	22
3		خطة تطوير البنى التحتية	23
3		الافاق المستقبلية	24
3		استثمارات حصر الاحتياجات المطلوبة	25
3		خطة التحسين	26
3		دليل اخلاقيات التعامل مع البيئة الالكترونية	27
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار الثالث الموارد المالية والمادية			
العنصر الاول / الموارد المالية		الخطة المالية	1
4			
4		الرؤيا والرسالة والاهداف للكلية	2
4		انشطة الكلية المالية	3
4		مصادر التمويل المالي في الكلية	4
4		كشف بالايردات والنفقات المالية لعام 2018	5
4		تشكيل ادارة مالية متخصصة	6
4		وثائق خاصة بصلاحية الانفاق	7
4		النظم المحاسبية المطبقة	8
4		التدقيق والرقابة الداخلية	9
4		التدقيق الخارجي السنوي من جهات حكومية مستقلة	10
العنصر الثاني / الموارد المادية		قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها	11
4			
4		خطة طويلة الامد معدة من الادارة العليا للكلية	12
4		بيئة عمل ملائمة تختص بالصيانة	13
4		القاعات الدراسية وغرف اعضاء هيئة التدريس	14
4		تطبيق معايير الجودة والاعتماد	15

4	اجراءات الصحة والسلامة	16	
4	اجهزة الحاسوب وتقنيات المعلومات	17	
4	الدعم التقني لاستخدام الاتصالات والمعلومات	18	
4	استخدام تقنية معلومات فعالة بالمؤسسة التعليمية	19	
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار الرابع اعضاء هيئة التدريس			
العنصر الاول / اختيار اعضاء هيئة التدريس 5	الكادر التدريسي للكلية	1	
5	محاضر اجتماعات مجلس القسم	2	
العنصر الثاني/ كفاءة عضو هيئة التدريس 5	نشاطات علمية / برنامج ندوتي	3	
5	مشاركات اعضاء هيئة التدريس	4	
5	دراسات قانونية	5	
العنصر الثالث/ البيئة التعليمية لعضو الهيئة التدريسية 5	نصاب التدريسيين	6	
العنصر الرابع/ الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس 5	منصة الكترونية	7	
5	معايير منح كتب الشكر والتقدير	8	
5	خطة ابتعاث	9	
5	اجازات دراسية	10	
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار الخامس الطلبة			
العنصر الاول/الخدمات الطلابية 6	دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول	1	
6	بودرة القبول المركزي	2	
6	صور اماكن حفظ الاضابير	3	
6	الملف الشخصي للطلبة	4	
6	صور توثق الامتحانات النهائية والخدمات الطلابية والانشطة العلمية والرياضية	5	
6	نظام ملف الطالب الالكتروني	6	
6	تعهد	7	
6	دليل ارشاد الطالب	8	
6	البرنامج الاكاديمي للكلية	9	
6	استبيان رضا الخريجين	10	
6	امتحانات شهرية	11	
6	محاضرة مصورة (CD)	12	
6	مخطط تفصيلي حول نسب النجاح والرسوب	13	
6	امر اداري – صرف مكافاة	14	
6	دليل الارشاد التربوي	15	
6	لجان الارشاد التربوي	16	
6	تقارير وحدة الارشاد التربوي	17	

6	لجنة انضباط الطلبة	18
العنصر الثاني/ الخريجون 6	امر اداري- وحدة التوظيف والتاهيل	19
6	نشاطات علمية	20
6	استبيان رضا ارباب العمل عن الخريجين	21
6	احصائية بالخريجين المعينين	22
العنصر الثالث/ خدمات الارشاد النفسي 6	لا توجد	
العنصر الرابع / الانشطة والفعاليات الطلابية 6	امر اداري – مسؤول الانشطة الطلابية	23
6	الاجازات الدراسية	24
العنصر الخامس / دور الطلبة والمساهمة بصنع القرارات 6	امر اداري- تشكيل مجلس الكلية	25
6	وضع جدول الامتحانات النهائية	26
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار السادس البحث العلمي		
العنصر الاول /بيئة البحث العلمي 7	تشكيل مجلس القسم العلمي	1
7	الانجازات العلمية والثقافية للعام الدراسي 2017-2018.	2
7	توثيق النشاطات العلمية	3
7	العرض الدراسي والبحثي	4
7	نشاطات علمية برنامج ندوتي	5
7	خطة ابتعاث	6
7	منح لقب علمي	7
7	مباشرة	8
7	معايير منح كتب الشكر والتقدير	9
7	استبيان رضا اعضاء الهيئة التدريسية	10
7	كشف احتياجات الكلية	11
7	سند ادخال مخزني	12
7	مجموعة صور	13
7	ندوة علمية / م مكافحة الالغام	14
العنصر الثاني / تمويل البحث العلمي 7	كشف سلفة مشتريات	15
7	امر اداري / اعفاء وتكليف	16
7	عقد تنازل عن الحقوق مالية لمولف	17
العنصر الثالث / نشر البحث العلمي 7	احصائية عن التطور البحث العلمي	18
7	كتب شكر وتقدير تقدم كحوفر لتشجيع البحث العلمي	19
7	قرص مدمج (cd) قاعدة بيانات	20
العنصر الرابع/ تسويق البحث العلمي 7	مسابقة بحثية	21

	22	ترشيح جائزة الرسائل العلمية المتميزة	العنصر الخامس/ الابداع والابتكار 7
	23	تأليف لجنة استلال نصي	7
	24	استلال إلكتروني	7
	25	تأليف لجنة (سيمنار)	7
	26	تشكيل لجنة / مناقشة سيمينار	7
	27	نشاطات علمية / استاذ الزائر	7
	28	احصائية / الكتب المؤلفة	7
	29	المبادئ الاخلاقية في البحث العلمي	العنصر السادس/ اخلاقيات البحث العلمي 7
	30	الحقوق الفكرية للاكاديميين	7
	31	ادلة تطور النظم المكتبية	العنصر السابع/ مصادر المعلومات 7
	32	مكتبة حديثة	7
	33	بنك معلومات وشبكة معلومات	7
	34	الشروط الصحية والفيزيائية	7
	35	احصائيات مكتبة الكلية	7
	36	احصائية الاصدارات والدوريات	7
	37	استمارة توثيق النشاطات العلمية	العنصر الثامن/ التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية 7
	38	دعوة/ مشاركة دورة تدريبية	7
	39	ترشيح / ورشة اكااديمية	7
	40	ايفاد / مشاركة في ندوة تخصصية	7
	41	شكر وتقدير	7
	42	هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية	7
	43	توثيق مشاركة في ندوة	7
	44	توثيق مشاركة/ حماية حقوق الاكاديميين	7
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار السابع خدمة المجتمع			
	1	دورات تدريبية	العنصر الاول /سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع 8
	2	محاور محاضرة الارشاد الاكاديمي والتربوي والنفسي	8
	3	استحداث وحدة العيادة القانونية	8
	4	امر اداري / وحدة التعليم المستمر	8
	5	انشطة الكلية مع مؤسسات المجتمع المدني	8
	6	نشاطات المنظمات غير الحكومية	8
	7	ورشة عمل مع التدريب الصيفي	8
	8	القاء محاضرات بخصوص اضرار التدخين والمخدرات	8

8	استبيان بخصوص آراء مؤسسات المجتمع	9	
8	تقارير- الملتي الاول للسلم المجتمعي و الانجازات العلمية والثقافية	10	
الادلة والوثائق المتعلقة بالمعيار الثامن المناهج			
العنصر الاول / الاهداف 9	الاهداف التربوية للمناهج الدراسية	1	
9	محضر اجتماع اللجنة العلمية	2	
العنصر الثاني / محتوى المنهج 9	معلومات عامة عن المقررات الدراسية	3	
العنصر الثالث/ استراتيجيات التعليم والتعلم 9	منهاج الدورات التدريبية 2020-2019	4	
9	استراتيجية التعليم والتعلم	5	
9	الانشطة التعليمية للمقررات الدراسية	6	
9	صور تبين التعليم الالكتروني	7	
9	الآلية طريقة تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة	8	
العنصر الرابع/ التقييم وتطوير المناهج وتحديثها 9	الآلية تقييم الطلبة	9	
9	نظام الكتروني احصائي	10	
9	استبيانات	11	
9	الآلية تطوير المناهج الدراسية	12	
9	مشروع التعليم الالكتروني	13	
العنصر الخامس/ التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي 9	ايفاد عميد الكلية خارج العراق	14	
وثائق وادلة داعمة			

11. موجز الانجاز لمعايير التقرير:

ت	المعيار	النسبة المطلوبة	النسبة المتحققة	نسبة الانجاز
1	استراتيجية المؤسسة التعليمية	7%	5.6	5.6
2	الحكمة والادارة.	18%	14.2	14.2
3	الموارد المالية والمادية.	10%	7.766	7.766
4	اعضاء هيئة التدريس	10%	9.3	9.3
5	الطلبة	12%	5.89	5.89
6	البحث العلمي	24%	15	15
7	خدمة المجتمع	4%	3.833	3.833
8	المناهج	15%	10.299	10.299
	المجموع	100	76	76

12. خطط التحسين :

ويتم تحديد المعايير والعناصر بشكل متسلسل واجراءات التحسين.

الخطة التحسينية لكلية القانون					
المعيار	العنصر / الفقرة	المدة الزمنية		جهة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ
		من	الى		
المعيار الاول استراتيجية المؤسسة التعليمية	العنصر الاول: الخطة الاستراتيجية/ الفقرة (1) تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الاهداف عمليا ويتم مراجعتها دوريا.	1 سنة	2 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (2) تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	2 سنة	4 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات / الفقرة (1) توجد الية عمل لتقييم الاداء المؤسسي.	2 سنة	3 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (2) تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	2 سنة	4 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (3) تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع في تفعيل على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الاداء المؤسسي	3 سنة	5 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
المعيار الثاني الحوكمة والإدارة	العنصر الاول: القيادة والادارة/ الفقرة (4) تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة.	2 سنة	3 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية/ الفقرة (3) تراعي المؤسسة مبادى الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للانظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين	1 سنة	2 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات/ الفقرة (1) تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية.	3 سنة	5 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (2) يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم، وكيفية التعامل معها.	1 سنة	2 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (4) توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.	3 سنة	4 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (5) تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية.	2 سنة	4 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (6) تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانياتها وفقا لخطة التحسين والتطوير.	2 سنة	3 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (7) يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وانظمة التأمين الصحي.	2 سنة	4 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية
	الفقرة (8) يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها.	1 سنة	2 سنة	كلية القانون	عمادة الكلية

	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (9) يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	2 سنة	1 سنة	العنصر الرابع: وضوح السياسات والانظمة والتعليمات/ الفقرة (1) توفر المؤسسة التعليمية نظاما معلنا وشفافا يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.
	عمادة الكلية	كلية القانون	2 سنة	1 سنة	الفقرة (3) تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	العنصر الخامس : الاليات والاجراءات / الفقرة (2) توفر المؤسسة التعليمية اجواء الحرية الاكاديمية للدراسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن ارائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (5) تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي.
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	(6) تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	(7) توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	2 سنة	1 سنة	العنصر الاول : الموارد المالية / الفقرة (1) توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات ، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.
المعيار الثالث الموارد المادية والمالية	عمادة الكلية	كلية القانون	2 سنة	1 سنة	الفقرة (2) تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	الفقرة (3) تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	الفقرة (4) تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (8) يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الثاني : الموارد المادية / الفقرة (2) توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الادارة العليا للمؤسسة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (3) توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وابعاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (4) يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب اعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	الفقرة (5) تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.

	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	الفقرة (7) توفر المؤسسة التعليمية اجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتنقسم بالمرونة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	الفقرة (9) يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة
المعيار الرابع اعضاء هيئة التدريس	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس/ الفقرة (1) توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس/ الفقرة (1) تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين.
	عمادة الكلية	كلية القانون	2 سنة	1 سنة	الفقرة (3) توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام اساليب التعليم والتعلم.
المعيار الخامس الطلبة	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الاول : الخدمات الطلابية / الفقرة (3) توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	الفقرة (4) توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.
	عمادة الكلية	كلية القانون	2 سنة	1 سنة	الفقرة (6) تقوم المؤسسة التعليمية باجراء استطلاعات دورية لمعرفة اراء الطلبة بشأن الخدمات المقدمة لهم.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	الفقرة (9) توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	الفقرة (10) تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية)
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (13) توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
	عمادة الكلية	كلية القانون	3 سنة	2 سنة	العنصر الثاني : الخريجون / الفقرة (3) تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.

	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	الفقرة (5) تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي / الفقرة (1) يوجد مركز متخصص للارشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهنتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	العنصر الرابع : الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي/ الفقرة (2) توفر المؤسسة التعليمية عند اقتضاء الحاجة خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وان تكون هذه الخدمات مصصمة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	الفقرة (3) توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (4) تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات/ الفقرة (2) توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	العنصر الاول : بيئة البحث العلمي / الفقرة (2) يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط	المعيار السادس البحث العلمي
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (5) تتوفر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي/ الفقرة (1) تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (2) تمنح المؤسسة الأولية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته	
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (3) يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة	

					التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (4) تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية او دولية
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	العنصر الثالث : نشر البحث العلمي / الفقرة (1) تعمل المؤسسة على توجيه اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي / الفقرة (1) تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	العنصر الخامس : الابداع والابتكار/ الفقرة (1)تعمل المؤسسة اعضاء هيئة او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	العنصر السابع: مصادر المعلومات/الفقرة (4) توجد انظمة عالمية(برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (6) تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	الفقرة (7) تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	العنصر الثامن: التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية / الفقرة (1) يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد الية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية .
	عمادة الكلية	كلية القانون	7 سنة	5 سنة	الفقرة(2) تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات اخرى للمشاركة في ملكية او استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (3) تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية.

	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (4) تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكاتب الجامعات العالمية.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (5) توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	الفقرة (12) تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	4 سنة	الفقرة (13) تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لانشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	8 سنة	5 سنة	الفقرة (14) تعمل المؤسسة البحثية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (15) يشارك اعضاء هيئة التدريس في مشاريع وابحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	4 سنة	العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع/ الفقرة (5)تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا.	المعيار السابع خدمة المجتمع
	عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الاول : الاهداف / الفقرة (2) تركز اهداف المناهج على اكتساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.	المعيار الثامن المناهج
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	العنصر الثاني : محتوى المنهج / الفقرة (4)يتضمن محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	2 سنة	الفقرة (5) يشجع محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	
	عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	الفقرة (6) يراعي محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	

عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الثالث : استراتيجيات التعليم والتعلم/ الفقرة (4) تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.
عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها/ الفقرة (1) يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة.
عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (2) يتيح نظام التقوين والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.
عمادة الكلية	كلية القانون	4 سنة	3 سنة	الفقرة (4) يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالاعوام السابقة.
عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (6) يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ باحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة(المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني.
عمادة الكلية	كلية القانون	5 سنة	3 سنة	الفقرة (7) يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره.
عمادة الكلية	كلية القانون	6 سنة	5 سنة	العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي/ الفقرة (1) تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملائمتها للبيئة العراقية.
عمادة الكلية	كلية القانون	7 سنة	5 سنة	الفقرة (2) تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة اليات تقويمها وتطويرها.

13. التوصيات التنفيذية:

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى خطة التحسين مركزه على الاولويات التي تم تحديدها في هذه الدراسة الذاتية المؤسسية

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	تاريخ الإنجاز	الموارد المطلوبة
1	توفير الموارد المالية اللازمة لبناء وتوسعة القاعات الدراسية فضلاً عن البنى التحتية الأخرى.	وزارة التعليم + رئاسة الجامعة		موارد مالية
2	التأكيد على استطلاع آراء كل الجهات ذات علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلبة وسوق العمل حول الرؤية والأهداف.	عمادة الكلية		فتح مجالات التعاون مع الجهات المستفيدة وعمل استبيانات بهذا الخصوص
3	تحويل الكلية بعقد اتفاقيات مع مؤسسات عالمية رصينة أو تتكفل الوزارة والجامعة بعقد اتفاقيات التعاون مع المؤسسات التعليمية الرصينة من أجل الارتقاء بالحوكمة والإدارة للكلية.	وزارة التعليم + رئاسة الجامعة + عمادة الكلية		توفير الموارد المالية والمادية
4	اعداد خطة خاصة بالموارد المادية لخمس سنوات خاصة بالاحتياجات المادية.	رئاسة الجامعة + عمادة الكلية		موارد مالية
5	استحداث وحدة تتعى بتطوير اعضاء هيئة التدريس وتحديد مهامها واليات عملها والقائمين عليها.	وزارة التعليم + رئاسة الجامعة		موارد مالية ومادية
6	برفع معدلات القبول لكليات القانون بما ينسجم مع دور الكلية في خدمة المجتمع وتطوير مخرجاتها بالقدر الذي يسهم في مجرات احتياجات سوق العمل.	وزارة التعليم		قرارات
7	أن تتحمل الوزارة أو الجامعة بقرار رسمي وواضح المحتوى نفقات نشر البحوث ونفقات الخبرة العلمية سواء تلك السابقة على النشر أم تلك المطلوبة لأغراض الترقية العلمية.	وزارة التعليم + رئاسة الجامعة		موارد مالية
8	وضع الخطوات والاجراءات والسبل الكفية بالارتقاء بجودة المناهج الدراسية، والتحقق من مدى موافقة المنهاج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.	وزارة التعليم + رئاسة الجامعة + عمادة الكلية		موارد مالية ومادية

14- الاعداد والمراجعة

أ- لجنة كتابة التقرير

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	الملاحظات
1	أ.م. د. مجيد احمد إبراهيم	استاذ مساعد	مدير شعبة	
2	م. كمال مصدق عراك	مدرس	مدير وحدة	
3	م. ثائر حامد عواد	مدرس	مدير وحدة	

ب- لجنة الاشراف على كتابة التقرير

ت	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	الملاحظات
1	د. راند ناجي احمد	استاذ	العميد	
2	د. زياد طارق جاسم	استاذ	مقرر الفرع	
3	وائل اسماعيل خلف	موظف	مدير وحدة	

الاعتماد

تم اعتماد تقرير التقييم الذاتي المكتوب من قبل اللجان المشكلة في الامر الاداري المرقم 665 في 2022/9/26.

عميد الكلية